काठमाडौं विश्वविद्यालय

छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४

काठमाडौं विश्वविद्यालय सभाको ७६औं बैठकद्वारा पारित
२०७४ असार २१

रजिष्ट्रार

काठमाडौं विश्वविद्यालय
छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४

प्रस्तावना :

काठमाडौं विश्वविद्यालय र अन्तर्गतका स्कुलहरूबाट प्रदान गरिने उच्चशिक्षाका विभिन्न विषयहरूमा गरिब, जेहेन्दार तथा अपरिहार्य ठानिएका विद्यार्थीहरूले अध्ययन, अनुसन्धान एवं अन्वेषणको सुनौलो मौकाबाट वञ्चित हुंनु नपरोस् भन्ने अभिप्रायअनुरूप छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्नु वाञ्छनीय देखी काठमाडौं विश्वविद्यालय सभाले यो नियम बनाएको छ ।

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस नियमको नाम 'काठमाडौं विश्वविद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४' रहेको छ ।

(२) यो नियम विश्वविद्यालय सभाले परित गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियममा –

(क) 'ऐन' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन, २०४८ सम्झनुपर्छ ।

(ख) 'सभा' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय सभा सम्झनुपर्छ ।

(ग) 'कार्यकारी परिषद्' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐनमा व्यवस्था भएको कार्यकारी परिषद् सम्झनुपर्छ ।

(घ) 'प्राज्ञिक परिषद्' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐनमा व्यवस्था भएको प्राज्ञिक परिषद् सम्झनुपर्छ ।

(ङ) 'पदाधिकारी' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन एवम् नियममा व्यवस्था भएका पदाधिकारी सम्झनुपर्छ ।

(च) 'शिक्षक तथा कर्मचारी' भन्नाले विश्वविद्यालयमा सेवारत व्यक्तिहरू सम्झनुपर्छ ।

(छ) 'छात्रवृत्ति' भन्नाले यस नियमबमोजिम प्रदान गरिने छात्रवृत्ति सम्झनुपर्छ ।

(ज) 'विद्यार्थी' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालयबाट रजिस्ट्रेसन नम्बर प्राप्त गरेका नियमित विद्यार्थीलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) 'छात्रवृत्ति छनोट उपसमिति' भन्नाले नियम ५ बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।

(ञ) 'पूरा अध्ययन शुल्क' भन्नाले विद्यार्थीले विश्वविद्यालयलाई बुझाउंनुपर्ने मासिक तथा सेमेस्टर शुल्क सम्झनुपर्छ ।

(ट) 'आंशिक अध्ययन शुल्क' भन्नाले विद्यार्थीले विश्वविद्यालयलाई बुझाउंनुपर्ने तोकिएको महिना तथा तोकिएको सेमेस्टर मात्रको शुल्क सम्झनुपर्छ ।

(ठ) 'शैक्षिक ऋणस्वरूपको छात्रवृत्ति' भन्नाले विद्यार्थीले अध्ययन, अनुसन्धान तथा अन्वेषणपश्चात् विश्वविद्यालयलाई तोकिएको समयमा फिर्ता बुझाउंनुपर्ने गरी प्रदान गरिएको शैक्षिक ऋण छात्रवृत्ति सम्झनुपर्छ ।

(ड) 'विस्तारित कार्यक्रम' भन्नाले यस विश्वविद्यालयअन्तर्गत आफ्नै र नियमानुसार सम्बन्धनप्रदत्त कलेजमा सञ्चालित विश्वविद्यालयको कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।

(ढ) 'स्नातक तह' भन्नाले बाह्र वर्षको शिक्षापछि विश्वविद्यालयमा अध्ययन गर्ने चारदेखि पाँच वर्षको (स्नातक तहको) शैक्षिक उपाधि सम्झनुपर्छ ।

(ण) 'स्नातकोत्तर तह' भन्नाले विश्वविद्यालयमा अध्ययन गराइने स्नातकपछिको स्नातकोत्तर, एमफिल तथा पीएचडीसमेतको शैक्षिक उपाधि सम्झनुपर्छ ।

(त) 'तोकिएको वा तोकिए बमोजिम' भन्नाले यस नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

रजिष्ट्रार

३. **छात्रवृत्तिको व्यवस्था** :

(१) विश्वविद्यालयले आवश्यकताअनुसार आफ्नै कोषबाट देहाय बमोजिमका छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्न सक्नेछ –

(क) गरिब, जेहेन्दार तथा आवश्यकतामा आधारित विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने पूर्ण छात्रवृत्ति,

(ख) शैक्षिक ऋणस्वरूपको छात्रवृत्ति,

(ग) रजत महोत्सव छात्रवृत्ति,

(घ) उपदफा (१) (क), (ख) र (ग) बमोजिम प्राप्त हुंने छात्रवृत्तिको सङ्ख्या तथा सर्तहरू सम्बन्धित स्कुलहरूको परामर्शमा कार्यकारी परिषद्ले तय गर्नेछ ।

(२) नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने छात्रवृत्ति :

यसअन्तर्गत नेपाल सरकार वा अन्तर्गतका निकायहरूबाट कुनै सर्त राखी वा नराखी पूर्ण वा आंशिक रूपमा विश्वविद्यालयसँग भएको सम्झौताअनुसार प्राप्त हुंने छात्रवृत्तिहरू पर्दछन् ।

(३) राष्ट्रिय सङ्घसंस्थाहरूबाट प्राप्त हुंने छात्रवृत्ति :

यसअन्तर्गत विभिन्न औद्योगिक प्रतिष्ठान र सङ्घसंस्थाहरूबाट विश्वविद्यालयसँग भएको सम्झौताअनुसार प्राप्त हुंने पूर्ण अध्ययन तथा आंशिक अध्ययन शुल्कहरू पर्दछन् ।

(४) अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घसंस्थाहरूबाट प्राप्त हुने छात्रवृत्ति :

यसअन्तर्गत अन्तर्राष्ट्रिय विश्वविद्यालय, प्रतिष्ठान, शिक्षणसंस्था वा अन्य सङ्घसंस्थाहरूबाट विश्वविद्यालयसँग भएको सम्झौताअनुसार प्राप्त हुंने पूर्ण अध्ययन तथा आंशिक अध्ययन शुल्कहरू पर्दछन् ।

(५) स्वदेशी तथा विदेशी दाताबाट प्राप्त हुने छात्रवृत्ति :

(क) कुनै स्वदेशी वा विदेशी दाताहरूले विश्वविद्यालय र यसको सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमअन्तर्गत सञ्चालित स्नातकोत्तर वा स्नातक तहका सबै वा कुनै विषयमा विश्वविद्यालयको प्रवेश परीक्षामा उपयुक्त ठहरिएका विद्यार्थीलाई आफ्नो वा अरू कसैको नाममा छात्रवृत्ति प्रदान गर्न चाहेमा विश्वविद्यालयको नाममा रु.बीस लाख वा सोभन्दा बढी रकम अक्षयकोष खातामा जम्मा गरी छात्रवृत्ति कोष स्थापना गर्न सक्नेछ । यसरी जम्मा गरिएको अक्षयकोष रकममा आउने ब्याजबाट विश्वविद्यालय र सम्बन्धित दाताबीच अनुसूची १ अनुसार भएको सम्झौताबमोजिम तोकिएको विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(ख) छात्रवृत्तिका लागि खर्च भई ब्याजको रकम बाँकी भए बाँकी रकम अक्षयकोषको मूल धनमा जम्मा गरिनेछ ।

(ग) दाताहरूले सम्बन्धित स्कुलको स्नातकोत्तर एवं स्नातक तहमा अध्ययन-अनुसन्धान गर्ने एक वा सोभन्दा बढी ब्याच (सेमेस्टर) का विद्यार्थीलाई आफूले इच्छाएको विषय अध्ययन-अध्यापन गराउंन आवधिक रूपमा पनि त्यस्तो छात्रवृत्ति कोष स्थापना गर्न सक्नेछन् ।

(घ) छात्रवृत्ति अक्षयकोषको ब्याज रकमले छात्रवृत्ति शुल्क नथेग्ने भएमा मूल धनबाट पनि खर्च गर्न सकिनेछ । त्यसैले मूल धनमा कमी आउन नदिन वा मूल धनमा समयसापेक्ष वृद्धि गर्न दाता सदा सचेत रहनुपर्नेछ । मूल धनबाट खर्च गर्दा कालान्तरमा मूल धन नै सकिने भएमा मूल धन सकिएको मितिबाट सो छात्रवृत्ति कोष खारेज भएको मानिनेछ ।

(ङ) छात्रवृत्ति कोष कुनै दाताले विश्वविद्यालयको अनुमतिमा दुवै पक्षबीच सम्झौताद्वारा स्थापना गर्न सक्नेछ ।

(च) माथि ३ (५) क बमोजिमको छात्रवृत्ति अक्षयकोषमा सो अक्षयकोषको ब्याजले छात्रवृत्तिको रकम नपुगी अक्षयकोषको मूल धन नै घट्ने भएमा वा घटेको अवस्थामा अक्षयकोषको संस्थापकले सो कोषमा रकम थप गर्न सक्नेछ ।

(६) विश्वविद्यालयले तोकिएका तह र विषयहरूमा निश्चित सङ्ख्याका आधारमा रजत महोत्सव छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ । यस छात्रवृत्तिअन्तर्गत तोकिएका सर्तहरूमा विभिन्न इच्छुक दाताहरूबाट सङ्कलन गरेको रकमबाट विश्वविद्यालयले कोष स्थापना गर्न सक्नेछ ।

रजिष्ट्रार

(७) उपदफा (१) (क, ख) बमोजिमको एकमुष्ट छात्रवृत्ति रकमलाई शतप्रतिशत मानी विश्वविद्यालयले आवश्यकताअनुसार निश्चित प्रतिशत तोकेर दुई वा सोभन्दा बढी सङ्ख्यालाई बाँडफाँड गर्न वा शतप्रतिशत नै एकैजनालाई प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(८) उपदफा (२), (३), (४) बमोजिम प्राप्त हुंने छात्रवृत्तिको सङ्ख्या र सर्तहरू सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसार प्रदान गरिनेछ ।

(९) उपदफा (५) बमोजिम स्वदेशी तथा विदेशी दाताबाट प्राप्त हुंने छात्रवृत्तिको सङ्ख्या र सर्तहरू सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसार प्रदान गरिनेछ ।

(१०) विशेष परिस्थितिमा बाहेक विश्वविद्यालय, नेपाल सरकार, राष्ट्रिय सङ्घसंस्था र अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घसंस्थाहरूबाट प्राप्त हुंने छात्रवृत्तिको सङ्ख्या र सर्तहरूको निरूपण हरेक वर्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा दुई महिनाअगावै सम्बन्धित स्कुलले गर्नेछ र सोको विवरण यथाशीघ्र रजिस्ट्रारलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(११) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विश्वविद्यालयको हितविपरीत हुने छात्रवृत्ति स्वीकार गरिने छैन ।

४. छात्रवृत्तिका लागि अनिवार्य सर्तहरू :

(१) छात्रवृत्तिका लागि इच्छुक विद्यार्थीले अनुसूची २ बमोजिमको आवेदन फाराम भरी प्रवेश परीक्षाका लागि निवेदन दिँदा साथै बुझाउनुपर्नेछ ।

(२) विश्वविद्यालयले तोकेको प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण भई भर्नाका लागि योग्य भएका विद्यार्थी मात्र छात्रवृत्ति छनोटका लागि योग्य उम्मेदवार हुनेछ ।

(३) छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीले दाता र विश्वविद्यालयका सर्तहरू अनिवार्य रूपमा पालन गर्नुपर्नेछ ।

(४) दाताहरूबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्ति विषयको जानकारी विश्वविद्यालयको वेबसाइट र सञ्चार माध्यमबाट प्रसारित गरिनेछ ।

(५) दाताहरूबाट स्थापना गरिने अक्षयकोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैङ्कबाट मान्यताप्राप्त 'क' वा 'ख' श्रेणीको कुनै पनि बैङ्कमा राख्न सकिनेछ ।

(६) विश्वविद्यालयले समय-समयमा जारी गरेका सर्तहरू दाता र विद्यार्थीहरूलाई बन्धनकारी हुंनेछन् ।

(७) झूटो विवरण र नक्कली कागजात पेस गरेर छात्रवृत्ति लिने विद्यार्थीको छात्रवृत्ति रद्द गरी प्राप्त गरेको रकम बाँकीसरह असुलउपर गर्नुका साथै प्रचलित कानुनअनुसार कार्वाही गरिनेछ ।

(८) आर्थिक र सामाजिक रूपमा विपन्न, जेहेन्दार, महिला, अपाङ्ग, जनजाति, दलित, पिछडिएको दुर्गम क्षेत्रका जेहेन्दार विद्यार्थीलाई यस नियमबमोजिम प्राप्त हुंने छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(९) छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीले अनुसूची ३ बमोजिमको कबुलियतनामा गरी विश्वविद्यालयमा बुझाउनुपर्नेछ ।

५. छात्रवृत्ति छनोट उपसमिति :

(१) नियमबमोजिम छात्रवृत्ति प्रदान गर्न योग्य विद्यार्थीहरूको छनोट गरी रजिस्ट्रारसमक्ष सिफारिस प्रस्तुत गर्न देहायबमोजिमको 'छात्रवृत्ति छनोट समिति' रहनेछ –

क) सम्बन्धित स्कुलको डिन	अध्यक्ष
ख) कार्यकारी परिषद्बाट मनोनीत एकजना	सदस्य
ग) विद्यार्थी कल्याण हेर्ने शिक्षक प्रतिनिधि एक जना	सदस्य-सचिव

२) छात्रवृत्तिसम्बन्धी कुनै विवाद पर्न आएमा कार्यकारी परिषद्ले दिएको निर्णय अन्तिम हुंनेछ ।

३) छात्रवृत्ति छनोट समितिले कक्षा सुरु हुंनुभन्दा पहिले छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको सङ्ख्या रजिस्ट्रार कार्यालयमा पठाइसक्नुपर्नेछ ।

रजिष्ट्रार

६. छात्रवृत्ति छनोट प्रक्रिया :

(१) स्कुलहरूले प्रत्येक वर्ष अनुसूची ४ बमोजिमको छात्रवृत्ति विवरण भरी रजिस्ट्रार कार्यालयमा अनिवार्य रूपले पठाउनुपर्नेछ ।

(२) स्कुलहरूले पठाएको छात्रवृत्ति विवरणमा विश्लेषण गर्न लगाई रजिस्ट्रारले छात्रवृत्तिको सङ्ख्या स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(३) रजिस्ट्रारको पूर्वस्वीकृतिविना कायम गरिएको छात्रवृत्ति सङ्ख्या अमान्य हुनेछ ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम हरेक स्कुलबाट प्रस्तावित भएर आएको छात्रवृत्ति सङ्ख्या रजिस्ट्रारबाट स्वीकृत भएपछि सो स्वीकृत छात्रवृत्ति कोटा सङ्ख्यासहित छात्रवृत्ति पाउन योग्य विद्यार्थी छनोटका लागि सम्बन्धित स्कुलमा पठाइनेछ ।

(५) छात्रवृत्तिको किसिम, सङ्ख्या र छात्रवृत्ति पाउंने न्यूनतम आवश्यक सर्तहरूसहितको विवरण खुलाई विश्वविद्यालयले आवश्यकता अनुसार छात्रवृत्तिको विज्ञापन गर्नेछ ।

(६) अनुसूची ५ मा उल्लिखित छात्रवृत्तिसम्बन्धी अन्य प्रक्रियाहरू पूर्णरूपमा पालना गरिनेछ ।

७. बाँकीसरह असुल उपर गरिने :

यस नियमको दफा ३ (१) (ख) अनुसार प्रदान गरिएको शैक्षिक छात्रवृत्ति ऋण विद्यार्थीले अध्ययन पूरा गरी स्वदेश वा विदेशमा काम थालनी गरेका मितिले ५ वर्षभित्र विश्वविद्यालयलाई फिर्ता गर्नुपर्नेछ । सो अवधिमा फिर्ता नगरेमा विश्वविद्यालयले निज विद्यार्थीबाट सरकारी बाँकीसरह असुलउपर गर्नेछ ।

८. नियमको व्याख्या गर्ने अधिकार :

यस नियमको व्याख्या कार्यकारी परिषद्ले गर्नेछ ।

९. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने अधिकार :

कार्यकारी परिषद्ले यस नियममा परेका अनुसूचीहरूमा आवश्यकताअनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

१०. मान्य हुने :

यो नियम लागू हुनुभन्दा अघि स्थापना भई सञ्चालनमा आइसकेका छात्रवृत्ति तथा एण्डाउमेण्ट फण्डमा सञ्चित कोषलाई यसै नियमबमोजिम भएको मानी निरन्तरता दिइनेछ । सञ्चालनमा आइ सकेका छात्रवृत्ति तथा छात्रवृत्ति कोषहरु निम्नानुसार रहेका छन् :

१. जुद्धबहादुर श्रेष्ठ छात्रवृत्ति
२. विष्णुप्रसाद अधिकारी छात्रवृत्ति
३. माधुरी एवं मोहनमान सैंजू छात्रवृत्ति
४. हिनु-रमेशनाथ ढुङ्गेल छात्रवृत्ति
५. के.यू.टीटीएल यल्डर अनसोएन फेलोसीप
६. भूपेन्द्र बहादुर थापा मेमोरियल एण्डाउमेण्ट फण्ड
७. एफसीटीसी एण्डाउमेण्ट

तर, यो नियम स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेज बाहेकको स्कुलहरुका लागि मात्र मान्य हुनेछ ।

११. निर्देशिका बनाउने अधिकार :

यस नियमलाई कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनका लागि आवश्यकताअनुसार कार्यकारी परिषद्ले निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।

रजिष्ट्रार

अनुसूची : १
(नियम ३ (५, क) सँग सम्बन्धित)

काठमाडौँ विश्वविद्यालय र छात्रवृत्तिदाता ..... बीच भएको छात्रवृत्तिसम्बन्धी सम्झौता

लिखितम् जिल्ला.....गा.वि.स/न.पा..... बस्ने ..... (यसपछि प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिनेछ) र काभ्रे जिल्ला धुलिखेल नगरपालिका वडा नं. ७ स्थित काठमाडौँ विश्वविद्यालय (यसपछि दोस्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिनेछ) आगे हामी सम्झौताका पक्षहरू तपसिलमा उल्लेख भएबमोजिमका शर्तहरू पालना गर्ने गरी हाम्रो खुसीराजी मञ्जुरीले तपसिलका साक्षीहरूको रोहबरमा विश्वविद्यालयमा बसी यो सम्झौतापत्रमा सहिछाप गरी आपसमा लियौँ-दियौँ ।

तपसिल

१. प्रथम पक्षले गर्ने :

१. काठमाडौँ विश्वविद्यालय, स्कुल अफ ..... अन्तर्गत सञ्चालित ..... विषयको शैक्षिक कार्यक्रममा अध्ययन गर्ने ..... विद्यार्थीलाई पूर्ण वा आंशिक अध्ययन शुल्क छात्रवृत्ति प्रदान गर्न रु ..... विश्वविद्यालयको नाममा रहेको छात्रवृत्तिकोष खातामा वा दाताको नाममा जम्मा गरी अक्षयकोष स्थापना गर्नेछु । सो अक्षयकोषमा जम्मा गरेको रकमबाट प्राप्त हुने वार्षिक ब्याजको रकमबाट प्रथम पक्षले कबुल गरेको सङ्ख्याका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति दिलाउन मेरो पूर्ण मञ्जुरी छ ।

२. अक्षयकोषको ब्याजको रकमले छात्रवृत्ति शुल्क नपुग भएमा मूल धनबाट पनि खर्च गर्न-गराउन म प्रथम पक्षको मञ्जुरी छ ।

३. अक्षयकोष मूल धनबाट घट्न नदिई त्यसको बढोत्तरी गर्न म प्रथम पक्ष सदा सजग रहनेछु ।

४. आफूले स्थापना गरेको अक्षयकोष रकमबाट प्राप्त हुंने ब्याजबाट आफूले कबुल गरेको विद्यार्थी सङ्ख्यालाई विश्वविद्यालयको छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४ को परिधिभित्र रही पूर्ण वा आंशिक अध्ययन शुल्क छात्रवृत्ति प्रदान गरेमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी छ ।

५. मैले कबुल गरेको छात्रवृत्ति काठमाडौँ विश्वविद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४ अनुसार उपयुक्त ठहरिएका विद्यार्थीलाई प्रदान गरिएमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी छ ।

६. छात्रवृत्ति छनोट गर्दा आफू वा आफ्नो प्रतिनिधि यथासम्भव उपयुक्त समयमै पठाउनेछु ।

७. काठमाडौँ विश्वविद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४ अनुसार भएगरेका कुरा मलाई मान्य हुंनेछ ।

२. दोस्रो पक्षले गर्ने :

१. काठमाडौँ विश्वविद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४ अनुसार छात्रवृत्ति पाउन योग्य विद्यार्थीको छनोट गरी प्रथम पक्षलाई जानकारी गराउनेछ ।

२. प्रथम पक्षले यस सम्झौताबमोजिम छात्रवृत्ति प्रदान गरेको विद्यार्थीलाई अध्ययन-अध्यापन गराउने उत्तरदायित्व दोस्रो पक्षको हुंनेछ ।

३. प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको शैक्षिक रेकर्ड प्रथम पक्षले माग गरेमा नियमानुसार दोस्रो पक्षले उपलब्ध गराउंनेछ ।

रजिष्ट्रार

४. काठमाडौं विश्वविद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४ अनुसार प्रथम पक्षलाई जानकारी दिई लागू गरिनेछ ।

३. अन्य :

१. माथि लेखिएका सर्तहरू यस सम्झौताका दुवै पक्षले पूर्ण पालना गर्नेछौं । पालनाको समयमा कुनै विवाद आएमा छात्रवृत्ति व्यवस्थापन नियम, २०७४ अनुसार निवारण गरिनेछ । सोमार्फत हुन नसकेमा आपसी समझदारीमा समाधान गरिनेछ ।

२. हामी दुवै पक्षको राजीखुसीले तपसिलमा उल्लिखित साक्षीहरूको रोहबरमा काठमाडौं विश्वविद्यालयमा बसी सम्झौतामा सहिछाप गरी एक-एक प्रति लियौं-दियौं ।

प्रथम पक्ष : **दोस्रो पक्ष :**

हस्ताक्षर : ..... हस्ताक्षर : .....

काठमाडौं विश्वविद्यालय

साक्षीहरू :

१. ..... १. .....

इति सम्वत् २०७... साल ..... गते रोज ... शुभम् .....

रजिष्ट्रार

अनुसूची : २
(नियम (४) (१) सँग सम्बन्धित)

छात्रवृत्तिका लागि आवेदन फाराम

Annex 1: Procedure for Application
Scholarship Form

Submit the completed form along with required enclosures to the Concerned School.

S. No. ..... Program: ..... Batch.....
Form Received by: Date: Sign:
(For official use only)
*All programs must be announced in public with information of Formula Funding Scholarship Scheme.

Kathmandu University
FINANCIAL SUPPORT SCHEME
Application Form For year 2014

Recent Photo

Scholarship sought for the Program.....
Read each of the following Items carefully and fill it correctly.

(INCOMPLETE FORM WILL BE INVALID)
Which Scholarship are you looking for?

Please specify

.....

.....

1. Name: First name.....
   Middle name .....
   Last name .....
   Jati/Janajati Code No. .....

   ☐ Male
   ☐ Female

2. Permanent Residential Address:
   Municipality /VDC: .... Ward No.....
   District: ....Zone:.....

3. Correspondence Address with Telephone No.:
   Municipality /VDC.....Ward No.....
   District..... Zone: .....
   Telephone No ... .Mobile No.....

4. Currently leaving with: Parents ☐ Relatives ☐ Rent ☐ Other ☐

5. Date of Birth:

	Years	Month	Day
a) In Christian era:	.....	.....	.....
b) In Bikram Sambat:	.....	.....	.....
C) Age as of July 20_ _:	.....	.....	.....

6. Nepalese citizenship certificate:
   Number: ..... Date of issue: ..... Place of issue: .....

7. Educational qualification:
   i) SLC (High School):
   Name of School: .....

रजिष्ट्रार

Address: .....
Year of Passing: .....
Division .....Total Marks (%) .....Rank: .....
Scholarship / Free-ship awarded in High School (if any)
☐ Need based ☐ Merit based Amount Rs. / Yr.: NRs.....
Scholarship awarding agency.....
Address.....

ii) Intermediate/Higher Secondary Level:
Name of the Institute: .....
Address: .....
Year of Passing: .....
Division: ..... Total Marks (%): .....Rank: .....
Scholarship / Free-ship awarded in this level (if any)
☐ Need based ☐ Merit based Amount Rs. / Yr.: NRs.....
Scholarship awarding agency: .....
Address: .....

iii) Bachelor Level:
Name of the Institute: .....
Address: .....
Year of Passing: .....
Division: ..... Total Marks (%): .....Rank: .....
Scholarship / Free-ship awarded in this level (if any)
☐ Need based ☐ Merit based Amount Rs. / Yr.: NRs.....
Scholarship awarding agency: .....
Address: .....

8. Family Status:
Father's Name: .....
Occupation: ..... Position: .....
Mailing address: .....
Telephone No.: ..... Mobile No.: .....
Academic background .....
Mother's Name: .....
Occupation: ..... Position: .....
Academic background .....
Other Members:

Name	Occupation	Position	Income (NRs.)
a)			
b)			
c)			
d)			

i) Family Income (Annual) Amount Rs. Per Year
Father NRs.. ....
Mother NRS.....
Others NRs.....
Total NRs.....

ii) Family property:
Land: Location.....
Area (Ropanis / Bigha)..... Market value (NRs.) .....
House: Location.....
Area ..... Market value NRs.) .....

Construction – Please tick in one only

Wall		Flooring	
☐	Cemented Brick / Stone	☐	Soil Floor
☐	Mud wall of Brick / Stone	☐	Wooden Plank / Bamboo

रजिष्टार

- [ ] Wooden Plank/ Bamboo
- [ ] Concrete/ Cement
- [ ] Soil breck
- [ ] Other Materials
- [ ] Stone/ Breck
- [ ] Tile
- [ ] Cemented
- [ ] Others

Roofing

- [ ] Thatched/ Straw
- [ ] Mud roofing
- [ ] Wooden Plank
- [ ] Galvanized iron sheet
- [ ] Cemented
- [ ] Slate/ Tile
- [ ] Others

Toilets

- [ ] Toilets with flush linked with public Sewerage
- [ ] Toilet with flush linked with safety tank
- [ ] House hold toilet
- [ ] Public toilet
- [ ] Open space/ Bush

Lighting System

- [ ] Electricity
- [ ] One bulb
- [ ] Gasoline
- [ ] Excrement gas
- [ ] Mentol (Petrol Max)
- [ ] Kerosene Lamp/ Tuki
- [ ] Others

Oven/Stove

- [ ] Open fire place
- [ ] Earthen Stove
- [ ] Improved Stove
- [ ] Kerosene Stove
- [ ] Gas Stove
- [ ] Others

Drinking Water

- [ ] Household tap water
- [ ] Public tap water
- [ ] Tube well/ Covered well
- [ ] Open well
- [ ] Others

Distance of bus stop from house

- [ ] Below half an hour walking
- [ ] Half to one hour walking
- [ ] More than an hour walking distance or no bus stop hereby

iii) Other property Item ..... Market value NRs.) .....
(Market value of land, house & other properties must be endorsed by VDC or Municipality or authorized agency)

9. References (TWO):
Names and addresses of two referees (other than relatives) justifying your financial statements.
i) Name .....
Address.....
Telephone No. ..... Mobile No.....

दर्जिदार

ii) Name: .....
Address.....
Telephone No. ..... Mobile No.....
(Referees are requested to provide accurate information about the applicant.)

10. Others (if any): victims of democratic movement/minority (backward) groups (Dalit / Janajati) / Physically disabled / orphans.

I certify that the information/details furnished in above form are correct to the best of my knowledge and belief. If found otherwise, the application may be rejected and the scholarship (if awarded) may be withdrawn at any time and the amount received to be returned within specified time.

.....	.....
Applicant's Signature	Guardian's / Parent's Signature
Contact No.	Name:
Date:	Address:
	Contact No.:
	Date:

Necessary Documents to be submitted with the application form:

1. Written statement (one page) justifying why you deserve financial assistance.
2. Attested copies of citizenship certificate or birth certificate.
3. Attested copies of the academic transcripts / mark sheets and character certificate of S.L.C. level and above.
4. Attested copies of the documents related to the previous scholarships, awards earlier.
5. Recommendation letters from the concerned VDC or Municipality or other appropriate government institutions about the financial conditions of the applicant (original & recent).
6. Recommendation letters from two referees explaining the financial condition of the applicant and justification for recommendation.
7. Certificates related to victims of democratic movement/minority (backward) Groups (Dalit/ Janajati)/ physically disabled/orphans from the concerned VDC or Municipality or other Government institutions.

Annex 2: Evaluation Criteria

Criteria for Evaluation: (For KU schools/loan scholarship selection)

1)	Merit	: 20 points (10+10)
2)	Schooling (Govt./Public/Private)	: 05 points
3)	Previous free-ship or scholarships	: 05 points
4)	Financial need	: 30 points (15+15)
5)	Permanent Residential Address	: 5 points
6)	Reference (Two)	: 5 points (2 X 2.5)
7)	Special cases (Victims of democratic movement/minority (backward) groups (Dalit/Janajati) / physically disabled / orphans / other victims)	: 10 points
8)	Interview	: 20 points (average of all interviewers)
	Total	: 100 points

Allocation of Points

* Merits of candidates will be decided by the following:

For KU Undergraduate/Graduate programs:

Student's percentage scored in Intemadiate or +2/Bachelor or equivalent examination: 10 points

Marks scored in KU admission test : 10 points

Allocation of points for Intemadiate or +2/Bachelor or equivalent and for admission test:

Class	%	Points
A	Above 80	10
B	Above 70	8
C	Above 60	6
D	Above 50	4
E	Above 40	2

सजिस्टार

Allocation of points for schooling:
5 (for governmental), 4 (for public/community) 2 (for private)
Allocation of points for free ship or scholarships:
5 (for full) 4 (for 75%) 3 (for 50%) 2 (for 25%)

Scholarship for needy and meritorious students
Allocation of points for financial need of a candidate (depending on the actual documents submitted) will be decided by the following:

Class	Physical Property Works (in NRs)	Points	Annual Income (in NRs)	Points
A	Below 3 Lakhs	15	Below 1 Lakhs	15
B	Below 5 Lakhs	13	Below 2 Lakhs	13
C	Below 8 Lakhs	11	Below 3 Lakhs	11
D	Below 10 Lakhs	9	Below 4 Lakhs	9
E	Above 10 Lakhs	7	Below 5 Lakhs	7

Classification of geographically remote areas (based on address on citizenship card), will be the same as that of Governments' classification and hence the same will be the basics of evaluation. The points for residential area will be allotted on the following basis:

a	Permanent residence in an extremely remote area	5 points
b	Permanent residence in remote area (VDC)	4 points
c	Permanent residence in municipality	3 points
d	Permanent residence in metropolitan city	2 points

Marks distribution for CGPA

CGPA	Marks
3.75-4	10
3.5-3.74	9
3.25-3.49	8
3-3.24	7
2.75-2.99	6
2.5-2.74	5
2-2.49	4

Allocation of Points for Special Cases :
1. Dalit/Janjati
   - Endangered Group 5
   - Highly Marginalized 4
   - Marginalized 3
   - Disadvantaged 2
   - Advantaged 1
2. Democratic movement victims/Other victims 1-5
3. Orphans 5
4. Physically Disabled 1-5

Note:
a. Special cases marks will not exceed 10 marks. These 10 marks are distributed in different categories of special cases in a scale of 5. A candidate may be evaluated at the most on the bases of only 2 categories of special cases.
b. Based on various socio-economic factors, Nepal Federation of Indigenous Nationalities (NEFIN) has classified these 59 indigenous nationalities into five major categories.
   1. Endangered groups (10): Bankariya, Kusunda, Kushbadiya, Raute, Surel, Hayu, Raji, Kisan, Lepcha and Meche.
   2. Highly marginalized groups (12): Santhal, Jhangad, Chepang, Thami, Majhi, Bote, Dhanuk (Rajbansi), Lhomi (Singsawa), Thudamba, Siyar (Chumba), Baramu and Danuwar.
   3. Marginalized groups (20): Sunuwar, Tharu, Tamang, Bhujel, Kumal, Rajbansi (Koch), Gangai, Dhimal, Bhote, Darai, Tajpuriya, Pahari, Dhokpya (Topkegola), Dolpo, Free, Mugal, Larke (Nupriba), Lhopa, Dura and Walung.
   4. Disadvantaged Groups (15): Jirel, Tangbe (Tangbetani), Hyolmo, Limbu. Yakkha, Rai, Chhantyal, Magar, Chhairotan, Tingaunle, Bahragaunle, Byansi, Gurung, Marphali, and Serpa.
   5. Advanced groups (2): Newar, Thakali and Others.

रजिष्ट्रार

Marking of Dalit/Janajati groups will be based on above mentioned classification.

रजिष्ट्रार

अनुसूची : ३
(नियम ४ (११) सँग सम्बन्धित)

कबुलियतनामा

जिल्ला .....गा.वि.स./न.पा. .....वडा नं. ... बस्ने श्री..... को नाति ..... को छोरा हाल काठमाडौँ विश्वविद्यालय स्कुल अफ ..... को स्नातक/स्नातकोत्तर ..... ब्याचको विद्यार्थी म श्री ..... (ना.नं. .....) काठमाडौँ विश्वविद्यालयको शैक्षिक ऋण छात्रवृत्ति / छात्रवृत्ति अक्षयकोष दाता श्री ..... बाट ..... तहको ..... विषयमा अध्ययन, अनुसन्धान, अन्वेषण, तालिमका लागि पूर्ण वा आंशिक अध्ययन छात्रवृत्तिमा छनोट भएकाले काठमाडौँ विश्वविद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्था नियम, २०७३ का सर्तहरू तथा समय-समयमा जारी गरिने सर्तहरू पूर्ण परिपालन गर्दै आफ्नो अध्ययन, अनुसन्धान, अन्वेषण, तालिम पूरा गर्नेछु । ती सर्तहरू मबाट उल्लङ्घन हुन गएमा वा परिपालन नभएमा विश्वविद्यालयले कानुनबमोजिम गर्ने कार्यवाहीमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी छ । साथै, मैले लिएको शैक्षिक ऋणस्वरूपको छात्रवृत्ति नियमानुसार विश्वविद्यालयलाई फिर्ता बुझाउंनेछु । मैले कबुल गरेअनुसार नबुझाएमा मेरो घरघरानाबाट सरकारी बाँकीसरह असुलउपर गरेमा मेरो मञ्जुरी भएकाले यो कबुलियतनामा गरी स्कुल अफ ..... मार्फत काठमाडौँ विश्वविद्यालयलाई बुझाएँ । विश्वविद्यालयबाट जारी गरिएको नियम, कानुन तथा नीति-निर्देशन पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

ल्याप्चे सहिछाप
दायाँ बायाँ

छात्रवृत्ति पाउनेको
सही :
नाम :
सम्पर्क ठेगाना :
टेलिफोन :
मिति :

द्रष्टव्य :
अध्ययन/अनुसन्धान/अन्वेषण/तालिम पूरा गरेपछि सोको विवरण रजिस्ट्रार कार्यालयमा पेस गर्नेछु ।

रजिष्ट्रार

अनुसूची : ४
(नियम ६ (१) सँग सम्बन्धित)

स्कुलको छात्रवृत्ति कोटासङ्ख्या प्रस्ताव फाराम

स्कुलको नाम :

क्रम	विभाग	कार्यक्रम	भर्ना लिने विद्यार्थी सङ्ख्या	छात्रवृत्ति किसिम	छात्रवृत्ति सङ्ख्या	कैफियत

रजिष्ट्रार

अनुसूची : ५
(नियम ६ (६) सँग सम्बन्धित)

छात्रवृत्तिसम्बन्धी अन्य प्रक्रिया

१) विश्वविद्यालयमा सञ्चालन हुने अध्ययन-अध्यापनसम्बन्धी कार्यक्रमहरूमा प्रदान गरिने छात्रवृत्ति सङ्ख्या र परीक्षाको किसिम पनि खुलाई सूचना जारी गरिनेछ ।

२) छात्रवृत्तिसम्बन्धी अनुगमन र प्रगति-विवरणलगायत सम्पूर्ण कुराहरूको अभिलेखालयको कार्य काठमाडौँ विश्वविद्यालय रजिस्ट्रार कार्यालयबाट हुनेछ ।

३) छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएका विद्यार्थीले एक सेमेस्टरका लागि मात्र छात्रवृत्ति पाउनेछ । सेमेस्टर परीक्षामा अनुत्तीर्ण हुने वा तोकिएको जीपीए ग्रेड / अङ्क प्राप्त नगर्ने विद्यार्थीले अर्को सेमेस्टरमा छात्रवृत्ति पाउने छैन । तर छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएका विद्यार्थीले तोकिएबमोजिमको ग्रेड (जीपीए) पाएको अवस्थामा निजले पाउँदै आएको छात्रवृत्तिलाई अर्को सेमेस्टरमा पनि निरन्तरता दिइनेछ ।

४) एकपटक छात्रवृत्तिमा छनोट भएको विद्यार्थीले तोकिएको ग्रेड अङ्क प्राप्त गरी सेमेस्टर उत्तीर्ण गर्दै आए तापनि सो छात्रवृत्ति एक शैक्षिक तहसम्मका लागि मात्र मान्य हुनेछ ।

५) छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको आचरण तथा अनुशासनमा क्रमभङ्गता हुनु हुँदैन ।

६) कक्षाबाट धेरै समय अनुपस्थित हुने विद्यार्थीको छात्रवृत्ति रोक्का गरिनेछ, तर मनासिब माफिकको कारण भएमा सम्बन्धित स्कुलले फुकुवा गर्न सक्नेछ ।

रजिष्ट्रार