काठमाडौं विश्वविद्यालय
प्राज्ञिक पद सिफारिश (सम्वन्धन प्रदत्त कलेज र विस्तारिक कार्यक्रम) सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

गुणस्तरिय शिक्षा प्रदान गर्ने विश्वविद्यालयको वृहत्तर नीति अनुसार सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रमहरुमा सेवारत नियमित प्रकृतिका शिक्षकहरुको वृतिविकास गर्न एवं उनिहरुको गुणस्तर र मनोवल उच्च राख्नुका साथै पद व्यवस्था तथा पदपूर्ति प्रकृयामा एकरुपता कायम गर्नको लागि सम्वन्धित कलेजहरुको समन्वयमा त्यहाँ कार्यरत शिक्षकहरुलाई यथासमयमा प्राज्ञिक पद प्रदान गर्न काठमाडौं विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद्को मिति २०७९/०८/०७ को निर्णय अनुसार "सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा प्राज्ञिक पद सिफारिस समिति २०७९" गठन भएको र यस कार्यको लागि आवश्यक शर्त, विधि र प्रक्रियाहरु समावेश गरी कार्यविधि बनाउन वान्छनिय भएकोले कार्यकारी परिषद्ले अधिकार प्रत्यायोजन गरे अनुसार सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा प्राज्ञिक पद सिफारिस समिति २०७९ ले यो कार्यविधि वनाएको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** (क) यस कार्यविधिको नाम "काठमाडौं विश्वविद्यालय प्राज्ञिक पद सिफारिश (सम्वन्धन प्रदत्त कलेज र विस्तारिक कार्यक्रम) सम्बन्धी कार्यविधि २०७९" रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि मिति २०७९ चैत्र २० गते देखि लागू हुनेछ।

(ग) यो कार्यविधि सम्वन्धन प्रदत्त कलेजहरु र विस्तारिक कार्यक्रमहरुमा प्राज्ञिक पदहरु प्रदान गर्ने निकाय तथा अधिकारीहरु एवं पद प्राप्त गर्ने शिक्षकहरुको लागि लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "विश्वविद्यालय" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन, २०४८ अन्तर्गत स्थापित काठमाडौं विश्वविद्यालय सम्झनु पर्छ।

(ख) "नियम" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन, २०४८ बमोजिम वनेका नियमहरु सम्झनु पर्छ।

(ग) "कार्यकारी परिषद्" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन २०४८ को दफा ६ अन्तर्गत गठित कार्यकारी परिषद् सम्झनु पर्छ।

(घ) "पदाधिकारी" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालयको ऐन २०४८ को दफा १२ बमोजिमका व्यक्तिहरु सम्झनु पर्छ।

(ङ) "समिति" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा प्राज्ञिक पद सिफारिस समिति २०७९ सम्झनु पर्छ।

(च) "संयोजक" भन्नाले सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा प्राज्ञिक पद सिफारिस समिति २०७९ समितिको संयोजक सम्झनु पर्छ।

(छ) "सदस्य" भन्नाले सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा प्राज्ञिक पद सिफारिस समिति २०७९ समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ।

(ज) "कलेज" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालयबाट प्राज्ञिक कार्यक्रम संचालन गर्न नियम अनुसार सम्बन्धन प्राप्त गरेको कलेज सम्झनु पर्छ।

(झ) "विस्तारित कार्यक्रम" नियम अनुसार स्विकृति लिइ कुनै कलेज वा शैक्षिक संस्थाले संचालन गरेको काठमाडौं विश्वविद्यालयको प्राज्ञिक कार्यक्रम सम्झनु पर्छ।

(ञ) "शिक्षक" भन्नाले सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा पुरा समय प्राज्ञिक कार्य (अध्यापन तथा अनुसन्धान) गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ट) "चिकित्सक शिक्षक" भन्नाले सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा चिकित्साशास्त्र (जस्तै मेडिकल, डेन्टल, नर्सिङ वा फिजियोथेरापी) सम्बन्धी विषयमा पुरा समय प्राज्ञिक कार्य (अध्यापन तथा अनुसन्धान) गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ठ) "प्राचार्य" भन्नाले सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्थाको प्राचार्य वा संस्था प्रमुख सम्झनु पर्छ।

३. **कार्यविधिको आवश्यकता** (क) विश्वविद्यालयका सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रमहरुमा सेवारत नियमित प्रकृतिका शिक्षकहरुलाई प्राज्ञिक पद प्रदान गर्ने व्यवस्थामा स्तरिकरण र एकरुपता कायम गर्न तथा सो प्रकृयालाई पारदर्शी, योजनाबद्ध र व्यावसायिक रुपमा संचालन गर्न।

(ख) प्राज्ञिक पद प्रदान गर्न आवश्यक कार्य, प्रकृया, विधि र मापदण्डहरूलाई उपयुक्त रुपमा निर्माण र प्रयोग गरी उच्च सक्षमतायुक्त शिक्षकलाई उपयुक्त समयमा उपयुक्त पद प्रदान गर्न।

परिच्छेद - २
समितिको कार्य संचालन

४. **समितिको काम कर्तव्य र अधिकार** (क) शिक्षकहरुलाई नियम अनुसारका प्राज्ञिक पदहरु प्रदान गर्न कलेज तथा विस्तारित कार्यक्रमहरुमा जनशक्ति योजना, पद तथा पदपूर्ति व्यवस्था, दरवन्दी स्विकृति लगायतका कार्यहरु तथा आवश्यक प्रकृया र संरचना संचालन गर्न सहयोग, समन्वय र सहकार्य गर्ने।

(ख) कलेज तथा विस्तारित कार्यक्रमहरुमा सेवारत नियमित प्रकृतिका शिक्षकहरुलाई प्राज्ञिक पद प्रदान गर्न निर्धारित मापदण्डहरू अनुरुप आवश्यक विधि र प्रक्रृया निर्धारण गर्ने।

(ग) प्राज्ञिक पद प्रदान गर्न छनौट जाँच, अनुसन्धनात्मक प्रकाशनको मूल्यांकन, अन्तर्वार्ता लगायत अन्य निर्धारित परीक्षण विधिहरु प्रयोग गर्ने र गर्न लगाउने।

(घ) निर्धारित प्रकृया र विधिहरु अनुसार परीक्षण लगायतका कार्यहरु सम्पन्न गरी योग्य उमेदवारलाई उपयुक्त पद प्रदान गर्न सिफारिस गर्ने।

(ङ) प्राज्ञिक पद प्रदान गर्न कार्य योजना र समय तालिका लगायत अन्य आवश्यक फारमहरु बनाई प्रयोग गर्ने र गर्न लगाउने।

(च) प्राज्ञिक पद प्रदान गर्न आवश्यक कार्यहरु संचालनको लागि शुल्क लगायतका आवश्यक शर्त तथा प्रकृया निर्धारण गरी सम्बन्धित कलेज, कार्यक्रम एवं शिक्षकहरुलाई सो अनुसार गर्न लगाउने।

(छ) उपर्युक्त कार्यहरुसंग सम्बन्धित अभिलेख राख्ने र राख्न लगाउने।

(ज) उपर्युक्त कार्यका लागि विश्वविद्यालयका अन्य निकाय, पदाधिकारी, सम्वन्धित विषय विज्ञहरुको राय सुझाव लिई आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने र गर्न लगाउने।

(झ) विश्वविद्यालयको नियम र अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम शिक्षक पदको आवश्यक न्यूनतम योग्यता निर्धारण र परिमार्जन गर्न तथा संस्थागत समन्वय स्थापित गर्न राय सुझाव प्रस्ताव गर्ने।

(ञ) अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने गराउने।

५. **समितिको कार्य संचालन** (क) समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार वस्नेछ। समितिको सदस्य सचिवले संयोजकको सल्लाहमा समितिको वैठक वोलाउनेछ।

(ख) आपसी सल्लाह र छलफलबाट समितिले निर्णय गर्नेछ। वैठक संचालन तथा निर्णय मान्य हुनका लागि संयोजक र कम्तीमा कुनै दुई जना सदस्यको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।

(ग) वैठकको छलफल तथा निर्णयहरु सदस्य सचिवले माइन्यूट गर्नेछ। उक्त माइन्यूटमा संयोजक र सदस्य सचिवले हस्ताक्षर गरेपछि आधिकारीक हुनेछ।

(घ) समितिले आफ्नो उद्देश्य कार्यान्वयनको सिलसिलामा आवश्यक रायपरामर्श लागि उपयुक्त ठानिएका विशेषज्ञलाई वैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(ङ) विश्वविद्यालय भित्र वा वाहिरका विभिन्न निकाय, पदाधिकारी तथा सरोकारवालाहरुसित आवश्यकता अनुसार अन्तरक्रिया तथा सोधपुछ गरी राय सुझाव संकलन गर्न सक्नेछ।

(च) समितिले आफ्नो कार्य सम्पादनका लागि विश्वविद्यालय तथा अरु संघसंस्थाका सम्वन्धित अभिलेखहरुका साथै अन्य सन्दर्भ सामाग्रीहरुको अध्ययन विश्लेषण गर्न सक्नेछ।

(छ) आफ्नो कार्यलाई सघाउ पुऱ्याउन आवश्यकता अनुसार कार्यक्षेत्र तोकी समितिले विभिन्न उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ।

(ज) समितिले गरेको निर्णय र सुझाव आवश्यकता अनुसार उपकुलपतिलाई पठाउनेछ।

(झ) समितिले उपयुक्तताको आधारमा विद्युतिय माध्यम प्रयोग गरी अफिस वाहेक घर वा अन्यन्त्रबाट पनि आफ्ना कामकारवाही संचालन गर्न सक्नेछ।

(ञ) समितिको वैठक तथा कार्यविधि सम्वन्धी अन्य व्यवस्था समिति आफैले आवश्यकता अनुसार वेलावेलामा तय गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ३
पद र योग्यता

६. **पद व्यवस्था** (क) विश्वविद्यालयले कलेज तथा कार्यक्रमहरुमा नियम अनुसार निम्न श्रेणीगत प्राज्ञिक पदहरु प्रदान गर्ने छ:

- सहायक प्राध्यापक (लेक्चरर)
- उप प्राध्यापक (असिस्टेन्ट प्रोफेसर)
- सह प्राध्यापक (एशोसियट प्रोफेसर)
- प्राध्यापक (प्रोफेसर)

(ख) उपर्युक्त पदहरु देखि वाहेक कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा अन्य प्राज्ञिक पदहरु प्रदान गरिने छैन।

(ग) कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा प्राज्ञिक पदहरु प्रदान गर्नको लागि कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रमले संस्थागत रुपमा दफा ६(क) मा उल्लेखित पदहरु अनुसारको पद व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

(घ) कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रमले प्राज्ञिक पदहरुको लागि समितिले तोके बमोजिमको ढाँचामा जनशक्ति योजना बनाउनुका साथै सो अनुसार दरवन्दी स्विकृति गराउनु तथा पदहरुको कार्य विवरण आदि तयार गर्नु पर्नेछ। उक्त बिवरण र सम्बन्धित अभिलेखहरु मागेको समयमा वा पद प्रदान गर्ने प्रकृया शुरु भएको अवस्थामा समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

७. **पद सम्बन्धी न्यूनतम योग्यता** (क) शिक्षक समूहका श्रेणीगत पदहरुको लागि काठमाडौं विश्वविद्यालय, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा शर्त नियम २०५० को नियम ३.४ ले समान श्रेणीका पदहरुको लागि निर्धारित न्यूनतम योग्यता बमोजिम हुनेछ।

(ख) चिकित्सक शिक्षक समूहका श्रेणीगत पदहरुको लागि शैक्षिक योग्यता, अनुभव र अन्य योग्यता आदि विश्वविद्यालयको स्कूल अफ मेडिकल साईन्सेजको नर्मस् एण्ड स्ट्यान्डर्ड्स अनुसार समान श्रेणीका पदहरुको लागि निर्धारित न्यूनतम योग्यता बमोजिम हुनेछ। चिकित्सक शिक्षक हुनको लागि सम्बन्धित काउन्सिलको सदस्य हुनु अनिवार्य हुनेछ।

(ग) निर्धारित योग्यताको साथै दुबै समूहका उमेदवारको लागि हाल कार्यरत कलेज वा विस्तारित कार्यक्रममा नियमित शिक्षकको रुपमा रित पूर्वक नियुक्त भै कम्तिमा एक वर्ष निरन्तर अध्यापन/ अनुसन्धान कार्य गरेको हुनु पर्नेछ।

७. **योग्यता सम्बन्धी गणना र मान्यता** (क) आवेदन दिने अन्तिम मितिसम्म ट्रान्सक्रिप्ट/प्रमाण पत्र हासिल गरेको शैक्षिक उपाधिलाई मात्र शैक्षिक योग्यताको रुपमा मानिने छ।

(ख) अध्यापन/ पेशागत अनुभवको गणना गर्दा पदको लागि निर्धारित अनुभवसंग मिल्ने पदमा नियमित सेवा गर्ने गरी भएको नियुक्तिको शुरु मितिलाई आधार मानिने छ। भिजिटिङ फ्याकल्टी वा आंशिक समय गरेको अध्यापन वा पेशागत अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन। अनुभवको अवधि समितिको पद सिफारिश सम्बन्धी सूचनाको अन्तिम दिन सम्मलाई गणना गरिनेछ। विश्वविद्यालयको नियम वा सम्बन्धित स्कूलको नर्मस एण्ड स्ट्यान्डर्डस्मा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक पदको निम्ति तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पछिको अनुभवलाई मात्र गणना गरिनेछ। चिकित्सक शिक्षकको लागि सम्बन्धित काउन्सिलको सदस्यता प्राप्त गरे पछिको अनुभवलाई मात्र मान्यता दिईनेछ।

(ग) अध्यापन अनुभवको अवधि मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ क्याम्पस/ प्रतिष्ठानमा पुरा समय काम गर्ने गरी अध्यापन अनुसन्धान गरेको) प्रमाणपत्र सम्वन्धित कलेज वा विस्तारित कार्यक्रमको प्रशासन शाखा/लेखा बाट प्रमाणित गरेकोलाई मात्र मान्यता दिइनेछ। मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा सो सरहको शैक्षिक संस्थालेले औपचारिक रुपमा दिएको प्राज्ञिक पदहरु (जस्तै: लेक्चरर, असिस्टेण्ट प्रोफेसर वा उप प्राध्यापक, एशोसियट प्रोफेसर वा सह प्राध्यापक, एडिशनल प्रोफेसर वा अतिरिक्त प्राध्यापक, प्रोफेसर वा प्राध्यापक) लाई मात्र मान्यता दिइनेछ।

(घ) अनुसन्धानात्मक प्रकाशनको मान्यता र गणना चिकित्सक शिक्षकको लागि विश्वविद्यालयको स्कूल अफ मेडिकल साईन्सेजको लागि निर्धारित नर्मस् एण्ड स्ट्यान्डर्ड्स र शिक्षकको लागि विश्वविद्यालयको नियम अनुसार गरिनेछ।

८. **अन्य आवश्यक शर्तहरु** (क) सबै तहका प्राज्ञिक पदहरुको लागि शुरु नियुक्ति हुन १८ वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्नेछ । शुरु नियुक्तिको अधिकतम उमेर हद सम्बन्धित कलेज वा विस्तारित कार्यक्रमको नीति नियम अनुसार र सो नभएमा समितिले पदको निम्ति निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(ख) विदेशी नागरिकको हकमा नेपालमा बस्ने र काम गर्ने स्विकृति (भिसा र वर्क परमिट) हुनु पर्नेछ।

परिच्छेद - ४
पद प्रदान गर्ने प्रारम्भिक कार्य

९. **कार्य तालीका** (क) समितिले सामान्यतया वर्षमा तीन पटक पद प्रदानको प्रकृया (साइकल) संचालन गर्नेछ। सोही अनुसार समितिले अनुसूचि - १ बमोजिम वार्षिक कार्य तालीका बनाई कार्य गर्नेछ। तर, आवश्यकता अनुसार समितिले अन्य समयमा पनि सो कार्य गर्न सक्नेछ।

(ख) कलेज वा विस्तारित कार्यक्रमले वार्षिक कार्य तालीका अनुरुप सिफारिश लगायत अन्य आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

(ग) पद प्राप्त गर्ने शिक्षक र चिकित्सक शिक्षकले वार्षिक कार्य तालीका अनुरुप दरखास्त लगायतका अन्य तोकिएका कार्यहरु सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।

१०. **सूचना प्रकाशन** (क) पद प्रदानको लागि चाहिने निम्न विवरणहरु खुलाई समितिले सूचना प्रकाशित गर्नेछ।

- पद, पद संख्या, कार्य प्रकृति एंव भूमिका, विषयगत क्षेत्र, पद बहाल रहने कलेज वा संस्था
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
- अन्य योग्यता र अनुभव
- प्रतियोगिताको किसिम र तरीका
- आवेदन बुझाउने अन्तिम मिति र स्थान
- दरखास्त दस्तुर
- लघुसूचिकरण (सर्टलिस्टिङ्ग) को व्यवस्था

(ख) पद प्रदानको लागि सामान्यतया घटीमा २१ दिनको म्याद राखी समितिले सूचना प्रकाशित गर्नेछ।

(ग) पद प्रदान सम्बन्धी सूचना समितिले विश्वविद्यालयको केन्द्रीय सूचनापाटी र वेबसाईटमा प्रकाशित गर्नेछ। साथै आआफ्नो सूचनापाटी र वेबसाईटमा प्रकाशनको लागि सम्बन्धित कलेज वा विस्तारित कार्यक्रमलाई समितिले सूचना प्रेषित गर्नेछ।

११. **आवेदन** (क) पद प्राप्त प्राप्त गर्नको कलेज वा विस्तारित कार्यक्रममा कार्यरत योग्य र ईच्छुक उमेदवारले अनुसूची – २ मा तोकिए बमोजिम आवेदन फारम भरी पेश गर्नु पर्नेछ । आवेदन फारम विश्वविद्यालयको वेबसाईट बाट पनि प्राप्त गर्न सकिने छ । साथै सूचना प्रकाशित गर्दा अनलाईन आवेदन गर्न सकिने उल्लेख भएमा अनलाईन मार्फत आवेदन गर्न सकिने छ ।

(ख) आवेदन फारम तोकिएको म्यादभित्र अनुसूची– ३ मा उल्लेखित दस्तुर सहित विश्वविद्यालय केन्द्रीय कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।

(ग) आवेदन दिँदा आवश्यकतानुसार निम्न कागजातहरुको प्रमाणित प्रतिलिपिहरु आवेदनका साथ संलग्न हुनु पर्दछ:

- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, लब्धांकपत्र वा ट्रान्सक्रिप्ट
- विदेशी विश्वविद्यालयको डिग्री भएमा समकक्षताको प्रमाणपत्र
- चारित्रिक प्रमाणपत्र
- पेशागत काउन्सिल(हरू) मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (भएमा)
- नागरिकता (वा विदेशी नागरिकको हकमा पासपोर्ट) को प्रमाणपत्र
- सम्बन्धित कलेज वा विस्तारित कार्यक्रममा नियुक्ति हुँदाको नियुक्ति पत्र
- प्राज्ञिक पदमा आवेदनको लागि सम्बन्धित कलेज वा विस्तारित कार्यक्रमको सिफारिश पत्र
- अध्यापन र अनुसन्धान अनुभवको प्रमाणपत्र (भएमा)
- पेशागत अनुभव र योगदानको प्रमाणपत्र (भएमा)
- विषयगत प्रशिक्षण वा प्रमाणपत्र (भएमा)
- अनुसन्धानात्मक कृतिको प्रतिलिपी (निर्धारित संख्यामा)
- पासपोट साइजको फोटो २ प्रति

उपरोक्त प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरु आधिकारीक नोटरी पव्लिकबाट प्रमाणीकरण गरिएको हुनुपर्नेछ।

(घ) निम्न अवस्थामा दरखास्त फारम अस्वीकृत हुन सक्नेछ:

- म्याद भित्र दाखिला नभएमा
- सूचनामा तोकिएको शर्त पूरा नभएमा
- आवश्यक कागजपत्र र विवरण संलग्न नरहेमा
- तोकिएको पदका लागि आवश्यक योग्यता नपुगेमा
- आवेदन दिने अन्तिम मितिसम्म तोकिएको बमोजिम शैक्षिक योग्यता र अध्यापन अनुभव नपुगेमा (म्याद थप भएको समयसीमा मान्य नहुने)
- परीक्षा दस्तुर दाखिला नगरेमा
- लघुसूचिकरणमा नपरेमा
- आवेदन दिने अन्तिम मितिमा उमेरको हद पूरा भएमा।

(ङ) समिति वा आवश्यकता बमोजिम गठित उपसमितिले पर्न आएका आवेदनहरुको छानविन र उल्लिखित शर्त अनुरुप ठीक भए नभएको जाँच गरी स्वीकृत/अस्वीकृत गर्न सक्नेछ।

(च) रितपूर्वक पर्न आएको आवेदन फारम स्वीकृत भएपछि समितिले लघुसूचिकृत उमेदवारहरुलाई अनुसूची – ४ बमोजिम उमेदवार परिचयपत्र उपलब्ध गराउने छ ।

१२. **लघुसूचिकरण (सर्टलिष्टीङ्ग)** (क) प्रदान गर्नुपर्ने पद संख्या र पर्न आएका आवेदनहरुको संख्याको आधारमा प्रतियोगितात्मक प्रकृयाको लागि समितिले वा समितिले अख्तियारप्रदान गरेको निकायले उम्मेदवारहरुलाई लघुसूचिकृत गर्न सक्नेछ।

(ख) लघुसूचिकरण गर्दा उम्मेदवारहरुको योग्यता, कार्यअनुभव, प्राज्ञिक योगदान आदिको आधारमा गर्नु पर्नेछ। आधारहरुको अकंभार निम्न अनुसार हुनेछ:

आधार	अंक भार (लेक्चरर)	अंक भार (असिस्टेण्ट प्रोफसर)	अंक भार (एसोसियट प्रोफसर र प्रोफसर)
शैक्षिक उपाधी /योग्यता	६०	४०	३०
कार्य अनुभव (तोके भन्दा बढी भएको अनुभव गणना गर्ने)	३०	३०	२०
अनुसन्धान र प्रकाशन		२०	४०
महिला, जनजाति आदि	१०	१०	१०
जम्मा	१००	१००	१००

(ग) प्रत्येक मूल्यांकन आधारको आन्तरिक भार अनुसूची– ५ (क) अनुसार हुनेछ। लघुसूचिकरण अनुसूचि– ५ (ख) बमोजिमको तालिका अनुरुप गरिनेछ।

(घ) लघुसूचिकरण तालिका अनुसार उम्मेदवारहरुले प्राप्तगरेको कूल पूर्णाङ्कको आधारमा आवश्यक संख्यामा लघुसूचिकृत गरिनेछ। लघुसूचिकरणमा सफल नहुने तथा आवेदन अस्वीकृत हुने आवेदकको हकमा छुट्टै सूचना वा जानकारी उपलव्ध गराउन समिति बाध्य हुने छैन।

१३. **परीक्षण दस्तुर** (क) लघुसूचिकृत उम्मेदवारहरुलाई पद प्रदान गर्नको लागि गरिने निर्धारित परीक्षणहरुको निम्ति परीक्षण दस्तुर अनुसूची – ३ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(ख) पद प्रदान सम्बन्धी सूचना रद्द गरिएमा बाहेक दाखिला गरिएको परीक्षण दस्तुर फिर्ता गरिने छैन ।

परिच्छेद - ५
मूल्याङ्कन मापदण्ड, विधि र प्रकृया

१४. **मूल्याङ्कनको मापदण्ड र अंक-विभाजन** (क) समितिले पद सिफारिश गर्न आवेदकहरुको मूल्याङ्कन गर्दा अपनाउने मापदण्डहरू तथा तिनिहरुको अङ्भार निम्न बमोजिम हुनेछः

	पदीय तह / मापदण्ड	लेक्चरर्	एसिष्ट्याण्ट प्रोफेसर	एसोशियट प्रोफेसर	प्रोफेसर
१.	शैक्षिक योग्यता	अनिवार्य तर भार नभएको			
२.	कार्यगत/पेशागत अनुभव	अनिवार्य तर भार नभएको			
३.	अतिरिक्त योग्यता	१०	१०	१०	१०
४.	अनुसन्धनात्मक कृति	–	३०	४०	४०
५.	विषयगत सक्षमता (ज्ञान, क्षमता र शिक्षण एवं अनुसन्धानमा उपयोग कौशलता)	७०	४०	३०	३०
६.	वैयक्तिक सक्षमताहरु	२०	२०	२०	२०
७.	कूल योग	१००	१००	१००	१००

(ख) उपर्युक्त मापदण्डहरूलाई देहाए बमोजिम परिभाषित गरिएको छः

१. शैक्षिक योग्यताः मान्यता प्राप्त उच्च शैक्षिक संस्थाबाट सेवा समूहसंग सम्बन्धित निर्धारित विषयमा तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक तह प्रथम वा सो भन्दा माथील्लो श्रेणीमा उतिर्ण (वा श्रेणी नतोकिने भए उतिर्ण) भएको योग्यता।

२. कार्यगत/पेशागत अनुभवः निर्धारित विषयगत क्षेत्रमा अध्यापन, अनुसन्धान र पेशागत अभ्यास मध्ये तोकिएको शैक्षिक तह वा संस्थागत स्तरमा पूर्णकालीक रुपमा कम्तिमा कुनै दुई कार्य तोकिएको न्यूनतम अवधि सम्म सम्पन्न गरेको पदावधी।

३. अतिरिक्त योग्यताः मान्यता प्राप्त उच्च शैक्षिक संस्थाबाट सेवा समूहसंग र निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक विषयसंग सम्बन्धित विषयमा तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक तह भन्दा पछि हासिल गरेको दुई सेमेष्टर वा सो सरह अवधिको विशिष्टिकृत तथा सक्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी योग्यता।

४. अनुसन्धनात्मक कृतिः तोकिएको निश्चित समयावधिमा तोकिएको स्तरको विषयगत प्राज्ञिक जर्नलमा तोकिएको संख्यामा विषयक्षेत्र सम्बन्धित स्तरिय; तथ्यात्मक; र नीति, सिद्यान्त वा अभ्यासलाई विस्तारित गर्न सहयोगी हुने अनुसन्धनात्मक लेखहरुको प्रकाशन।

५. विषयगत सक्षमताः विषय सम्बन्धित उच्च स्तरिय सैध्दान्तिक, व्यवहारिक, सान्दर्भिक र विष्लेषणात्मक ज्ञान (कन्सेपच्यूअल, प्राक्टिकल, कन्टेक्सट्यूअल एण्ड एनालिटिकल नलेज); उक्त ज्ञानलाई सम्बन्धित क्षेत्रमा नीति निर्माण, अभ्यास र विकासको लागि प्रयोग गर्न वा गर्न लगाउन सक्ने क्षमता र सोच; तथा यस्तो ज्ञान र क्षमतालाई प्रभावकारी शिक्षण एवं अनुसन्धान कार्यमा उपयोग गर्न सक्ने कौशलता र दृष्टिकोणको उपलब्धताको प्रमाण तथा मूल्याङ्कन।

६. वैयक्तिक सक्षमताहरुः पदीय जिम्मेवारी निर्वाह र प्रभावकारी कार्य सम्पादनको लागि संस्थाको सन्दर्भमा सम्बन्धित पदको कार्य बिवरण/सक्षमता बिवरणमा निर्धारण गरिएका पेशागत, कार्यगत र व्यक्तिगत सक्षमताहरुको उपलब्धताको मूल्याङ्कन।

(ग) उपर्युक्त मापदण्डहरूको मूल्याङ्कनको निम्न विधिहरू द्वारा गरिनेछः

	विधि / मापदण्ड	दस्तावेज परीक्षण	लिखीत परीक्षा/ कार्यसक्षमता परीक्षण	विषय - निर्धारित अन्तर्वार्ता	योजना प्रस्तुति
१.	शैक्षिक योग्यता	✓			
२.	कार्यगत/पेशागत अनुभव	✓			
३.	अतिरिक्त योग्यता	✓			
४.	अनुसन्धनात्मक कृति	✓			
५.	विषयगत सक्षमता (ज्ञान, क्षमता र शिक्षण एवं अनुसन्धानमा उपयोग कौशलता)	✓			
६.	वैयक्तिक सक्षमताहरु		✓	✓	✓

(घ) श्रेणीगत रुपमा बिभीन्न पदहरुमा मापदण्डहरूको मूल्याङ्कनको निमित्त प्रयोग गरिने विधिहरु तथा उक्त विधिहरुलाई दिईने अङ्कभार देहाय बमोजिम हुनेछः

	पदीय तह / छनोट विधिहरु	लेक्चरर्	एसिष्ट्याण्ट प्रोफेसर	एसोशियट प्रोफेसर	प्रोफेसर
१.	दस्तावेज परीक्षण	१०	४०	५०	५०
२.	लिखीत परीक्षा	५०	-	-	-
३.	कार्यसक्षमता परीक्षण	-	३०	२०	-
४.	योजना प्रस्तुतिकरण	-	-	-	२०
५.	विषय -निर्धारित अन्तर्वार्ता	४०	३०	३०	३०
६.	कूल योग	१००	१००	१००	१००

१४. **दस्तावेज परीक्षण** (क) शैक्षिक उपाधी/योग्यता, कार्यगत/पेशागत अनुभव, अतिरिक्त योग्यता, अनुसन्धनात्मक कृति र पेशागत योगदानसंग सम्बन्धित लब्धाङ्कपत्र, प्रमाणपत्र, सिफारिश पत्र, नियुक्तिपत्र लगायत अन्य लिखित अभिलेखहरुको नियम र कार्यविधि अनुसार समितिले वा समितिले तोकेको विशेषज्ञले अध्ययन र मूल्याङ्न गरी स्विकृत तथा अङ्कभार तोकिएको भए सो अनुसार निर्धारित प्रणालीको आधारमा अङ्क प्रदान गर्नेछ।

(ख) उपर्युक्त दस्तावेजहरुको सक्कल प्रति समितिले तोकेको समयमा उमेदवारले समिति समक्ष प्रस्तुत गर्नु पर्ने छ।

(ग) पेशागत योगदानको मूल्याङ्कन समितिले अनुसूची – ६ बमोजिम गर्नेछ।

(घ) अनुसन्धानात्मक कृतिको मूल्याङ्कन समितिले तोकेको एक वा वढी विषय विशेषज्ञबाट अनुसूची– ७(क) बमोजिम गरिनेछ। एक भन्दा वढी मूल्याङ्कनकर्ताहरुले गरेको मूल्याङ्कनको औसत अङ्को गणना गरिने छ। अनुसन्धानात्मक कृतिको मूल्याङ्कनको लागि पठाउँदा अनुसूची– ७ (ख) बमोजिम पत्र, फारम र मूल्याङ्कनकर्ताले पालन गर्नु पर्ने शर्तहरु सहित पठाईने छ।

(ङ) एक पदका लागि समावेश गरिएको अनुसन्धानात्मक कृति त्यसभन्दा बाहेकको माथिल्लो वा अन्य पदका लागि गणना हुने छैन। विध्यावारिधी प्राप्त गर्नका लागि गरेको अनुसन्धान र प्रकाशनमा आधार मानेर गरिएको कृतिलाई गणना गरिने तर थेसिसको च्याप्टरहरुलाई गणना गरिने छैन।

१५. **लिखीत परीक्षा/कार्यसक्षमता परीक्षण** (क) पदको बिषयगत क्षेत्र अनुसार समितिले निर्धारण गरेको बिषयमा विषयगत लिखीत परीक्षा र पदको कार्यगत क्षेत्र अनुसार समितिले निर्धारण गरेको बिषयमा कार्यसक्षमता परीक्षण हुनेछ।

(ख) लिखीत पाठ्यक्रम र प्रश्नपत्रको ढाँचा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ र सोको प्रतिलिपी उमेदवार परिचयपत्र उपलब्ध गराउने बेलामा उपलब्ध गराइनेछ।

(ग) लिखीत परीक्षा र कार्यसक्षमता परीक्षणको न्यूनतम उतिर्णाङ्क ५०% हुनेछ।

(घ) हरेक विषयका विभिन्न तहका पदका उमेदवारको लिखित परीक्षा कार्यसक्षमता परीक्षणको निमित्त खाँचो नहुने गरी परीक्षा र परीक्षणको समयभन्दा अगावै प्रश्न बैंकमा प्रश्नहरु रहने गरी सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञहरुबाट सम्बन्धित विषयमा आवश्यकतानुसार प्रश्नहरु तयार गराई राख्नु पर्नेछ ।

(ङ) प्रश्नकर्तालाई प्रश्न बनाउन पठाउँदा अनुसूची– ८ बमोजिमको पत्र र निर्देशन साथै नमुना प्रश्नपत्र, खाम र पेन ड्राईभ संलग्न गर्नु पर्नेछ।

(च) प्रश्नकर्ताले प्रश्नहरु तयार गरी पठाउँदा बन्द खाममा सीलबन्दी गरी पठाउनु पर्नेछ।

(छ) उमेदवारको लिखित परीक्षा र कार्य सक्षमता परीक्षणको संचालन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ। त्यसको निम्ति मिति, समय र स्थान लगाएतका अन्य आवश्यक व्यवस्था समितिले मिलाउने छ र सो को जानकारी सम्बन्धित उमेदवारहरूलाई कम्तिमा सात दिन अगावै गराईने छ।

(ज) कार्य सक्षमता परीक्षण र लिखित परीक्षाको उत्तर पुस्तिकाहरु परीक्षण गर्न पठाउँदा प्रश्नपत्र, उत्तर पुस्तिका फारम आदि राखी फिर्ता गर्ने मिति तोकी सीलबन्दी गरी परीक्षकको ठेगानामा गोप्य रुपमा बुझाउन पठाउनु पर्नेछ।

(झ) परीक्षक कहाँ उत्तर पुस्तिका जाँच्न पठाउँदा अनुसूची – ९ बमोजिमको पत्र र निर्देशन साथै अंक तालिका र परीक्षकले पालन गर्नु पर्ने शर्तहरु पनि पठाउनु पर्नेछ।

(ञ) उत्तर पुस्तिकाहरु जाँची फिर्ता आएपछि समितिले आवश्यक ठानेमा पुनः परीक्षण गराउन सक्नेछ।

(ट) कार्य सक्षमता परीक्षणमा दिईएका कार्यहरु मध्ये उमेदवारले एक वा वढी कार्य परिणामलाई समितिले तोकेको विशेषज्ञसहितको मूल्याङ्कनकर्ताहरु समक्ष प्रस्तुतिकरण गर्नु पर्नेछ।

(ठ) कार्य सक्षमता परीक्षणको प्रस्तुतुकिरणको मूल्यांकन फारम अनुसूचि- १० बमोजिम हुनेछ।

(ड) प्रश्न निर्माणकर्ता, उत्तर पुस्तिका परीक्षक तथा प्रस्तुतिकरण मूल्याङ्कनकर्ताको पारिश्रमिक अनुसूची-११ बमोजिम हुने छ।

(ढ) लिखीत परीक्षा र कार्यसक्षमता परीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

१६. **<u>योजना प्रस्तुतिकरण</u>** (क) योजना प्रस्तुतिकरणको लागि पदको बिषयगत क्षेत्र अनुसारको बिषय निर्धारण र अन्य व्यवस्था समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(ख) योजना प्रस्तुतिकरणको मूल्याङ्कन अनुसूची –१२ बमोजिम हुनेछ। मूल्याङ्कनकर्ताहरुले गरेको मूल्याङ्कनको औसत अङ्कको गणना गरिने छ।

(ग) योजना प्रस्तुतिकरण परीक्षणमा न्यूनतम उतिर्णाङ्क ५०% हुनेछ।

(घ) योजना प्रस्तुतिकरण मूल्याङ्कन परीक्षकको पारिश्रमिक अनुसूची-११ बमोजिम हुनेछ।

१७. **<u>टेबुलेशन व्यवस्था</u>** (क) अतिरिक्त शैक्षिक उपाधी/योग्यता, अनुसन्धनात्मक कृति र पेशागत योगदानको मूल्याङ्कनबाट प्राप्त अङ्कहरु, लिखित परीक्षा र कार्यसक्षमता परीक्षणको परीक्षकबाट जाँची फिर्ता प्राप्त उत्तरपुस्तिका र प्राप्तांक तथा कार्यसक्षमता परीक्षण प्रस्तुतिकरण र योजना प्रस्तुतिकरणको प्राप्तांकलाई टेबुलेशन गरी सो को को अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

(ख) टेबुलेशन अनुसार योग्यताक्रमको आधारमा दफा १८ बमोजिमको अनुपातमा अर्न्तवार्ताको लागि छनौट गरिएको उम्मेदवारहरुको नामावली प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(ग) लिखित परीक्षा, कार्य सक्षमता परीक्षण र योजना प्रस्तुतीकरणमा तोकिएको प्रतिशत भन्दा कम अंक ल्याउनेलाई अन्तवार्ताका लागि सिफारिस गर्ने छैन।

१८. **<u>अन्तर्वार्ता</u>** (क) दफा १७ अनुसार योग्यताक्रमको आधारमा तथा अन्तर्वार्ता अधिका तोकिएको प्रतियोगितात्मक परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उमेदवारहरू मध्येबाट बढी अंक प्राप्त गर्नेलाई संबन्धित कलेज र विस्तारित कार्यक्रममा पूर्ति गर्नु पर्ने पद संख्याको निम्न अनुपातमा अन्तर्वार्ताको लागि नाम प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

पदसंख्या	नाम प्रकाशित गर्ने उमेदवार संख्या
१ भएमा	३ जना
२ "	५ "
३ "	७ "
४ वा ४ भन्दा माथि	प्रति १ रिक्त पदको लागि २ जना

(ख) उमेदवारको अन्तर्वार्ताको संचालन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ। यसको निम्ति मिति, समय र स्थान लगाएतका अन्य आवश्यक व्यवस्था समितिले मिलाउने छ र सो को जानकारी सम्बन्धित उमेदवारहरूलाई कम्तिमा सात दिन अगावै गराईने छ।

(ग) अन्तर्वार्ता समितिले तोकेको प्यानेलले लिने छ। अन्तर्वार्ता लिंदा सम्बन्धित विषयका दक्ष वा विशेषज्ञलाई अन्तर्वार्ता प्यानलमा अनिवार्यरुपले सम्मिलित गर्नु पर्नेछ। समितिले सम्बन्धित विषयका दक्ष वा विशेषज्ञलाई गोप्य तरीकाले सूचित गरी आमन्त्रित गर्नुपर्नेछ । विशेषज्ञलाई अनुसूचि – १३ बमोजिम पत्र पठाउनु पर्नेछ ।

(घ) अन्तर्वार्ता हुने दिन उमेदवारले पेश गरेका सबै प्रमाणित कागजपत्रहरु सक्कल प्रतिसंग भिडाई ठिक छ, छैन जाँच गर्नु पर्नेछ।

(ङ) उमेद्वार विदेशमा रहेको स्थितिमा ईलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट समेत अन्तर्वार्ता लिन सकिनेछ।

(च) अन्तर्वार्ताको मूल्याङ्कन अनुसूची – १४ बमोजिम हुनेछ। मूल्याङ्कनकर्ताहरुले गरेको मूल्याङ्कनको औसत अङ्कको गणना गरिने छ।

(छ) अन्तर्वार्ताको लागि छानिएका उमेदवारहरुले बुझाउनु पर्ने दस्तुर अनुसूची – ३ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(घ) अन्तर्वार्ता मूल्याङ्कनकर्ताको पारिश्रमिक अनुसूची-११ बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद - ६
नतिजा प्रकाशन र सिफारिश

१९. **नतिजा प्रकाशन** (क) समितिले सामान्यतया अन्तर्वार्ता सम्पन्न भएको १० दिनभित्र नतिजा प्रकाशित गर्नेछ।

(ख) नतिजा प्रकाशनको लागि उम्मेदवारले विभिन्न प्रतियोगितात्मक विधिहरुमा प्राप्त गरेको अंक र अन्य योग्यताहरुको मूल्याङकनको आधारमा एकीकृत मूल्यांकन तालिका तयार गरिनेछ।

(ग) एकीकृत मूल्यांकन तालिकाको नमूना अनुसूची– १५ बमोजिम हुनेछ।

(घ) नतिजा प्रकाशित गर्दा प्राप्ताङ्क पनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ। उत्तिर्ण नभएका उम्मेदवारहरुको प्राप्ताङ्क प्रकाशित गरिने छैन।

२०. **सिफारिश** (क) समितिले एकीकृत मूल्यांकन तालिका अनुसार पद संख्याको आधारमा सबभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवार(हरु) लाई पद प्रदान गर्न सम्बन्धित कलेज वा विस्तारित कार्यक्रमलाई स्विकृति दिन रजिष्ट्रारलाई सिफारिस गर्नेछ।

(ख) सिफारिस गर्दा अनुसूची- १५ अनुसारको कुल प्राप्ताङ्कको आधारमा गरिनेछ। तर लेक्चरर र असिस्टेन्ट प्रोफेसर पदमा ६५% तथा एशोसियट प्रोफेसर र प्रोफेसर पदमा ७०% भन्दा कम अङ्क ल्याउने उमेदवारलाई सिफारिस गरिने छैन।

परिच्छेद - ७
विशेष व्यवस्था

२१. **विशेष व्यवस्था** यो निर्देशिकामा माथिका परिच्छेदहरुमा जे सुकै व्यवस्था भएपनि स्कूल अफ मेडिकल साइन्सेजतर्फको पूरानो पेण्डिङ आवेदनहरुलाई फास्टट्रेकबाट किनारा लगाउन समितिले विशेष व्यवस्था गर्नेछ।

२२. **विशेष कार्यविधि** काठमाडौं विश्वविद्यालय सम्वन्धन प्रदत्त कलेज एवं विस्तारित कार्यक्रममा प्राज्ञिक पद सिफारिस समिति २०७९ को पुर्नगठन पूर्व स्कूल अफ मेडिकल साईन्सेज अन्तर्गतका सम्वन्धन प्रदत्त कलेज र विस्तारित कार्यक्रमका तर्फबाट पद सिफारिसका लागि स्कूलमा पठाइएको आवेदनहरुको सूची अनुसार प्राज्ञिक पद सिफारिस गर्दा यस कार्यविधिले निर्धारण गरेको सिद्धान्त, विधि र प्रक्रियाको परीधिभित्र रहनेगरी देहाय बमोजिमको संक्षिप्त कार्यविधि अपनाउनेछ।

१. प्राप्त आवेदनहरु हेरिजाँची आवेदकहरुलाई निश्चित समयसीमा तोकी अनुसूची अनुसार फारम भर्न लगाउने र आवश्यक कागजातहरु संग्लग्न गर्न लगाउने।

२. प्राप्त आवेदनहरु तथा संलग्न कागजातहरुको अध्ययन जाँच गरी निर्धारित मापदण्ड पुगेका उमेदवारहरुलाई छनोट मूल्याङ्कन प्रकृयामा संलग्न गर्ने।

३. छनोट मूल्याङ्कन शैक्षिक योग्यता, कार्यगत/पेशागत अनुभव, अनुसन्धनात्मक प्रकाशन, विषय - निर्धारित अन्तर्वार्ता एवं प्रस्तुतिकरणको आधारमा गर्ने।

४. छनोट मूल्याङ्कनका आधारहरुको परिभाषा र व्याख्या यस कार्यविधीमा भए अनुसार तथा समितिले निर्णय गरे अनुसार हुने।

५. छनोट मूल्याङ्कनका आधारहरुको अङ्कभार निन्न अनुसार हुने:

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	–	अनिवार्य तर भार नभएको
कार्यगत/पेशागत अनुभव	–	अनिवार्य तर भार नभएको
अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता	–	१० प्रतिशत
अनुसन्धनात्मक प्रकाशन	–	४० प्रतिशत
विषय-निर्धारित अन्तर्वार्ता	–	४० प्रतिशत
प्रस्तुतिकरण	–	१० प्रतिशत

तर, लेक्चररको हकमा अनुसन्धनात्मक प्रकाशनलाई मूल्याङकनको आधारमा नराख्ने र सो को अङ्क भार अन्तरवार्तामा समावेश गरिने छ।

६. आवेदकहरुको अनुसन्धनात्मक प्रकाशनको मूल्याकंन सम्वन्धि बिषयका विज्ञलाई आमन्त्रण गरी मूल्यांकन गर्ने।

७ अनुसन्धनात्मक प्रकाशनको मूल्याकंन पछि सम्वन्धित स्कूल प्रतिनिधी तथा विषय विज्ञको संग्लग्नतामा उमेद्वारको अन्तर्वार्ता लिने र निर्धारित बिषयमा प्रस्तुतिकरण गर्न लगाउने। (प्रस्तुतिकरण र अन्तर्वार्ता अनलाइन मार्फत पनि लिन सकिनेछ।)

८. उमेदवारहरुले प्राप्त गरेको अंकको आधारमा मेरिट लिष्ट तयार गरी प्राज्ञिक पद प्रदान गर्न रजिष्ट्रार समक्ष सिफारिस गर्ने।

२३. पद सिफारिस सम्वन्धी मूल्यांकन मापदण्ड, अंकभार तथा अन्य विधि र प्रक्रिया यस कार्यविधिले तोकेको परिधी भित्र रही आवश्यकता अनुसार समय समयमा समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद - ८
विविध

२४. **पद मान्यता** (क) कुनै एक कलेज वा विस्तारित कार्यक्रममा प्रदान गरिएको प्राज्ञिक पदवाहक समान प्रकृतिको अर्को कलेज वा विस्तारित कार्यक्रममा नियमित सेवाको लागि सम्बद्ध भएमा नियम अनुसार अर्को पद प्रदान नगरेसम्म निजको पदलाई पहिलाकै पदको रुपमा मान्यता दिईनेछ।

(ख) यस कार्यविधि लागु हुनु भन्दा अगाडी विश्वविद्यालयले कलेज वा विस्तारित कार्यक्रममा प्रदान गरेको पद यही कार्यविधि अनुसार भएको मानिनेछ।

२५. **खारेजी** सम्वन्धन प्रदत्त कलेज वा विस्तारित कार्यक्रममा पद प्रदान गर्नको लागि हाल प्रचलनमा रहेका निदेशिका र कार्यविधिहरु यो कार्यविधि लागु भएको मिति देखि निष्प्रभावि हुनेछन्।

२६. **अधिकार** कार्यविधिमा नभएका कुरा समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ र उक्त निर्णयहरू यस कार्यविधि अनुसार भएको मानिने छ। यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार समितिमा निहित रहेको छ।