काठमाडौं विश्वविद्यालय

स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेज सम्बन्धी शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा शर्त नियम–२०६४

काठमाडौं विश्वविद्यालय सभाको ४४औं बैठकद्वारा पारित
२०६४ श्रावण १८

काठमाडौं विश्वविद्यालय,

स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेज सम्बन्धी शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा शर्त नियम–२०६४

काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन २०४८ द्वारा स्थापित काठमाडौं विश्वविद्यालय र संस्था दर्ता ऐन २०३४ अन्तर्गत स्थापित धुलिखेल अस्पतालको सहकार्यमा सञ्चालनमा आएको स्वास्थ्य विज्ञान शिक्षा र सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरुलाई व्यवस्थित रूपबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक भै स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेज तथा धुलिखेल अस्पताल अन्तर्गत कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा शर्त सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन २०४८ को दफा २२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी काठमाडौं विश्वविद्यालय सभाले यो नियम वनाएको छ ।

परिच्छेद–१

प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यस नियमको नाम "काठमाडौं विश्वविद्यालय, स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेज सम्बन्धी शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा शर्त नियम, २०६४ रहनेछ ।

ख) यो नियम विश्वविद्यालय सभाले पारित गरेको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

१.२ परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियममा :

(क) "ऐन" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन,२०४८ सम्झनुपर्छ ।

(ख) "विश्वविद्यालय" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन,२०४८ अन्तर्गत स्थापित काठमाडौं विश्वविद्यालय सम्झनुपर्छ ।

(ग) "सभा" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालयको सभा सम्झनुपर्छ ।

(घ) "कार्यकारी परिषद्" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन,२०४८ को दफा ६ अन्तर्गत गठित कार्यकारी परिषद् सम्झनुपर्छ ।

● (ङ) "परिषद्" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय, स्वास्थ्य विज्ञान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि नियम, २०६२ मा उल्लेख गरिएको नियम ३.१ बमोजिमको "स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद"लाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "स्कुल" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय, स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेजलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) "डीन" भन्नाले स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेजतर्फको स्कुलका "डीन" सम्झनुपर्छ ।

(ज) "एसोसिएट डीन" (Constituent Program) भन्नाले धुलिखेल अस्पतालको निर्देशक समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) "कार्यक्रम निर्देशक (Program Director): भन्नाले स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेजको विभिन्न कार्यक्रममा नियुक्त कार्यक्रम निर्देशकलाई सम्झनुपर्छ ।

● (ञ) "काठमाडौं विश्वविद्यालय अस्पताल (KUH)" भन्नाले काभ्रे जिल्ला, धुलिखेल नगरपालिका वार्ड नं. ५ मा अवस्थित सामुदायिक अस्पताल धुलिखेल अस्पताल (DH) लाई सम्झनुपर्छ ।

(ट) "धुलिखेल अस्पताल" भन्नाले संस्था दर्ता ऐन २०३४ अन्तर्गत स्थापित धुलिखेलस्थित सामुदायिक अस्पताललाई सम्झनुपर्छ ।

(ठ) "धुलिखेल अस्पताल कार्यकारिणी समिति" भन्नाले धुलिखेल अस्पतालको कार्यकारिणी समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

● *२०६७।४।८ को सभाद्वारा संशोधित*

२१ पृष्ठको यो नियमावली प्रमाणित गरि पठाईएको छ।

१५.१०.२०७६

(ड) "सम्बन्धन प्रदत्त शिक्षण अस्पताल" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालयले शिक्षण तथा अनुसन्धान प्रयोजनका लागि सम्झौताबाट प्रयोगमा ल्याइएको अन्य अस्पतालहरुलाई सम्झनुपर्छ ।

(ढ) "शिक्षण अस्पताल समन्वय समिति" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय र धुलिखेल अस्पतालबीच २०५९।१२।१९ मा सम्पन्न सम्झौताको दफा ६ अनुसार गठित समिति र यस नियमको दफा ४.१ मा उल्लिखित समन्वय समितिलाई समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(ण) "अस्पताल निर्देशक (Hospital Director)" भन्नाले धुलिखेल अस्पतालको निर्देशकलाई सम्झुपर्छ ।

(त) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (Chief Administrative Officer (CAO))" भन्नाले धुलिखेल अस्पतालको "प्रशासकीय निर्देशक" समेतको जिम्मेवारी सम्हालेको पदाधिकारीलाई सम्झनुपर्छ ।

(थ) "विभागिय प्रमुख" भन्नाले स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेजमा अध्ययन हुने विषयहरुको विभागको मुख्य व्यक्ति सम्झनु पर्दछ । यो पदको पदावधि तोकिएको अवधिसम्मका लागि मात्र हुनेछ ।

(द) "तलब" भन्नाले भत्ताहरु बाहेक ग्रेड सहितको मासिक तलब सम्झनुपर्छ ।

(ध) "कार्यक्रम" भन्नाले स्कूल अफ मेडिकल साइन्सेजको प्रमाणपत्र, स्नातक, स्नातकोत्तर सहित पिएच.डी.तहको शैक्षिक कार्यक्रमहरू सम्झनुपर्छ ।

(न) "नियमित शिक्षक" भन्नाले करार वाहेकका स्वीकृत दरवन्दी अन्तर्गत नियुक्त भएका यो नियम बमोजिम तलव भत्ता सुविधा उपभोग गर्ने पूर्णकालीन शिक्षक सम्झनुपर्छ ।

(प) "नियमित कर्मचारी" भन्नाले करार बाहेकका स्वीकृत दरवन्दी अन्तर्गत नियुक्त भएका नियम बमोजिम तलब भत्ता सुविधा उपभोग गर्ने पूर्णकालीन कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।

(फ) "परिवार" भन्नाले शिक्षक कर्मचारीको पति, पत्नी, छोरा, छोरी, धर्मपुत्र र आफैले पालन पोषण गर्नुपर्ने भए आमा बावु समेतलाई जनाउँदछ ।

(ब) "स्वास्थ्य विज्ञान पदपूर्ति सिफारिस समिति" भन्नाले यसैनियमको उपदफा ३.१ बमोजिम नियुक्ति गर्नुपर्ने शिक्षक तथा कर्मचारी छनोटका लागि डीनको अध्यक्षतामा गठित स्वास्थ्य विज्ञान पदपूर्ति सिफारिस समिति सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद–२

पदको वगिकरण, न्यूनतम योग्यता तथा पदपूर्ति व्यवस्था

२.१ स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेजमा देहायका प्राज्ञिक पदहरू रहनेछन् :

(क) प्रोफेसर
(ख) एसोसिएट प्रोफेसर
(ग) असिस्टेण्ट प्रोफेसर
(घ) लेक्चरर

२.२ काठमाडौं विश्वविद्यालय अस्पतालमा देहायका विशेषज्ञ पदहरू रहनेछन् :

(क) सिनियर कन्सल्ट्याण्ट
(ख) कन्सल्ट्याण्ट
(ग) जुनियर कन्सल्ट्याण्ट
(घ) सिनियर रेसिडेन्ट
(ङ) रेसिडेन्ट, इन्स्ट्रक्टर

२.३ शिक्षक पदमा नियुक्ति हुन चाहिने न्यनतम योग्यता

स्कुलका मेडिकल तथा नन्मेडिकल, नर्सिङ्ग तथा स्वास्थ्य विज्ञान सम्बन्धी शिक्षकहरुको न्यूनतम योग्यता अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

स्कूल अन्तर्गत सञ्चालन हुने थप कार्यक्रमको लागि शिक्षकहरुको न्यूनतम योग्यता प्राज्ञिक परिषद्बाट समय समयमा निर्धारण भए बमोजिम हुने छ । त्यसलाई अनुसूची १ मा क्रमशः समावेश गरिने छ ।

२.४ प्रशासनिक तथा प्यारामेडिकल कर्मचारी सम्बन्धी पद व्यवस्था

स्कुल/अस्पतालका प्रशासनिक तथा प्यारामेडिकल कर्मचारीहरुको पद वर्गीकरण र तिनको न्यूनतम योग्यता क्रमशः अनुसूची २ र ३ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

२.५ शिक्षक, प्रशासनिक तथा प्यारामेडिकल कर्मचारीको सेवा तथा पदपूर्ति व्यवस्था

स्कुल/अस्पताल अन्तर्गत नियमित सेवा, करार सेवा, कार्य (परफरमेन्स) करार सेवा तथा दैनिक ज्यालादारी वा मांसिक ज्यालादारी (श्रेणीविहीन पद) सेवा रहने छन् । मेडिकल तथा नन्मेडिकल, नर्सिङ्ग, स्वास्थ्य विज्ञान सम्बन्धी शिक्षकहरु, प्यारामेडिकल तथा प्रशासनिक कर्मचारीहरुको उक्त सेवाका लागि पदपूर्ति, बढुवा तथा तहवृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था परिषद्द्वारा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२.६ आगन्तुक शिक्षक पदहरुमा रही अध्यापन गर्न स्कूलका हरेक विषयका निम्ति आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र विषयगत अध्यापन सम्वन्धी अनुभव हुनुपर्नेछ ।

तर विषयगत अध्ययन र पेशागत दीर्घ अनुभवको आधारमा छनौट गर्दा अनुसूची १ मा उल्लिखित कुनै पनि योग्यता वाधक हुनेछैन ।

परिच्छेद–३
परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार

३. शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा शर्त सम्बन्धमा परिषद्को काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

३.१. स्कुल तथा विश्वविद्यालय अस्पतालमा नियमित सेवातर्फ शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति गर्ने,

३.२ यो नियमावली बमोजिम नियुक्ति गर्नुपर्ने पदहरुमा शिक्षक तथा कर्मचारीको संख्या निर्धारण गरी पदहरु सृजना गर्न सभामा दरवन्दी प्रस्ताव गर्ने,

३.३ शिक्षक तथा कर्मचारीको आवश्यकता अनुसार समय समयमा भत्ता र अन्य सुविधा तोक्ने,

३.४ कुनै कारणले कुनै पद रिक्त हुन आएमा तत्काल नियमित नियुक्ति हुन नसक्ने स्थितिमा बढीमा एक वर्षसम्मका लागि करार सेवा अन्तर्गत नियुक्ति गर्ने । सेमेस्टरको विचमा करार सेवामा नियुक्त गर्दा १ वर्ष ६ महिनासम्मको करार अवधि हुन सक्नेछ ।

३.५ स्कुल/अस्पतालमा सिमित अवधिका लागि सञ्चालित कार्यक्रम अन्तर्गत स्वीकृत दरवन्दीका पदहरुमा यो नियममा उल्लिखित सेवा शर्त बमोजिमका सेवा सुविधा पाउने गरी ३ वर्षदेखि ५ वर्षसम्म अवधिका लागि परफरमेन्स करारमा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई नियुक्ति गर्ने,

३.६ स्वीकृत दरवन्दी बाहेकका खास किसिमको निश्चित समयका लागि आवश्यक पर्ने प्राज्ञिक तथा विशेषज्ञ सेवासंग सम्बन्धित कामका लागि बढीमा एक वर्षसम्मका लागि करारमा नियुक्ति गर्ने । उक्त अवधि थप्नु पर्ने विशेष परिस्थिति परेको छ भन्ने परिषद्लाई लागेमा बढीमा एक वर्षको अवधि थप गर्ने गरी नियुक्ति गर्ने ।

३.७ अस्पतालको श्रेणीविहीन पदमा अत्यावश्यक कामका लागि दैनिक ज्यालादारी वा मांसिक ज्यालादारीमा काममा लगाउने गरी नियुक्ति गर्ने ।

३.८ यस परिच्छेद अन्तर्गत नियमित नियुक्ति बाहेकका अन्य सबै प्रकारका नियुक्तिमा परिषद्लाई पाएको अधिकारमध्ये सबै वा केही अधिकार आवश्यकता अनुसार परिषद्ले शिक्षक नियुक्ति डीन/ एशोसिएट डीन र कर्मचारी नियुक्ति अस्पताल निर्देशक/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

३.९ उपदफा ३.१ बमोजिम नियुक्ति गर्नुपर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीको छनोटका लागि डीनको अध्यक्षतामा "स्वास्थ्य विज्ञान पदपूर्ति सिफारिस समिति" गठन गरिने छ । उक्त समितिमा उपकुलपतिद्वारा मनोनित एकजना र विषय विशेषज्ञ एकजना सदस्य रहनेछन् । अन्य सदस्यहरुको हकमा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ । परिषद्ले तोकेको काम कर्तव्य अन्तर्गत रही सिफारिस समितिले नियमित सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्तिका लागि परिषद्लाई नाम सिफारिस गर्नेछ । विषय विशेषज्ञको मनोनयन परिषद्ले गर्नेछ ।

३.१० नियमित सेवाका शिक्षक कर्मचारीलाई नियुक्ति दिइएको मितिबाट एकवर्षसम्म परीक्षणकालमा राखिनेछ । परीक्षणकाल सन्तोषजनक भएमा परीक्षणकाल सकिएको १५ दिनभित्र नियमित सेवामा नियुक्तिपत्र दिइनेछ । सो अवधिमा सन्तोषजनक काम नगरेमा वा आचरण अनुकूल नदेखिएमा निजलाई नियमित सेवामा नियुक्ति गरिनेछैन । यसो गर्दा निजसंग स्पष्टीकरण माग्न आवश्यक हुनेछैन ।

३.११ नियमित सेवा वाहेकका शिक्षक र कर्मचारीलाई हटाउनु पर्दा स्पष्टीकरण मागिनेछैन ।

३.१२ स्वास्थ्य विज्ञान पदपूर्ति सिफारिस समितिले सबै प्रकारका नियुक्तिमा लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तरवार्तामध्ये समितिले आवश्यक ठहऱ्याएका सबै वा कुनै दुइ वा एक प्रक्रिया अपनाउन सक्नेछ । यसरी लिइने परीक्षाको विषयबस्तुको निर्धारण सिफारिस समितिले बेलाबेलामा तोके बमोजिम हुनेछ ।

३.१३ स्वास्थ्य विज्ञान पदपूर्ति सिफारिस समितिलाई पूर्व छनोट (Short listing) गर्ने अधिकार हुनेछ ।

परिच्छेद - ४
विदाको व्यवस्था

४.१ विदाको किसिम

नियमित सेवातर्फका शिक्षक कर्मचारीले निम्न बमोजिमको विदा पाउन सक्नेछ :

(१) भैपरी आउने विदा (Casual Leave)
(२) विरामी विदा
(३) घर विदा
(४) सुत्केरी विदा
(५) क्रिया विदा
(६) स्वाध्ययन विदा (Sabbatical Leave)
(७) असाधारण विदा
(८) अध्ययन विदा (Study Leave)

करार तथा अन्य सेवामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको विदाको हकमा भने करारमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४.२. भैपरी आउने विदा

यो विदा प्रत्येक वर्ष ६ दिनमा नबढाई पाउन सकिनेछ । स्कुलका शिक्षक तथा कर्मचारी दुवैले यो विदा उपभोग गर्न पाउनेछन् । यस विदामा पुरा तलब पाइनेछ । यो विदा अर्को वर्षका लागि सञ्चित हुनेछैन । यो विदा एकपटकमा लगातार दुई दिनभन्दा बढी लिन सकिनेछैन । विचमा सार्वजनिक वा अन्य विदा पारेर अघि र पछि (दुइदिन) यो विदा लिन सकिने छैन ।

४.३. विरामी विदा:

(१) स्कुलका कुनै शिक्षक वा कर्मचारी विरामी भएमा, दुर्घटनामा परेमा वा अस्पताल भर्ना भएमा निजले प्रत्येक महिनाको १ दिनको दरले वर्ष भरिमा जम्मा १२ दिन पूरा तलबी विरामी विदा पाउन सक्नेछ । बढीमा १२ दिनसम्म यो विदा पेश्की लिन सकिनेछ ।

(२) विरामी विदा संचित गर्न पाइनेछ र सञ्चित विरामी विदाको रकम सेवाबाट अवकाश पाए पछि अवकाश पाउंदाको अवस्थाको पाउने तलबको दरले हुन आउने रकम पाइनेछ । स्वाध्ययन, अध्ययन र असाधारण विदामा वस्दाको अवधिभर विरामी विदा उपभोग गर्न पाइने छैन ।

४.४. घरविदा

(१) वर्षे या हिउँदे विदा नपाउने शिक्षक तथा कर्मचारीले आफूले काम गरेको प्रत्येक १२ दिनको १ दिनका दरले प्रत्येक वर्ष ३० दिनमा नबढाई पूरा तलबी घर विदा पाउनेछ ।

(२) घरविदा १८० दिनसम्म सञ्चित गरी राख्न सकिनेछ । १८० दिन भन्दा बढी सञ्चित घर विदाको रकम प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्तमा तलबको दरले भुक्तान गरिनेछ । सञ्चित घर विदाको रकम सेवा छोडेपछि वा सेवाबाट हटेपछि वा मृत्यु भएपछि सेवा समाप्त भएको अवस्थामा पाउने तलबको दरले लिन पाइनेछ ।

(३) स्वाध्ययन, अध्ययन र असाधारण विदामा बस्नेले सो अवधिभर घर विदा पाउनेछैन ।

४.५. सुत्केरी विदा

(१) महीला शिक्षक वा कर्मचारी सुत्केरी भएमा बढीमा २ वटा शिशुको जन्ममा (सेवा अवधिभर २ पटक) सुत्केरी हुनुभन्दा अगाडि र पछाडि गरी प्रत्येक पटक ६० दिनका दरले पूरा तलबी सुत्केरी विदा पाउनेछ । यस्तो विदाको सूचना शिशु जन्मने आशा गरिएको मितिभन्दा अगावै दिनुपर्नेछ ।

(२) महीला शिक्षक वा कर्मचारीले गर्भवती हुने आशङ्काको अवस्थादेखि नै समय समयमा आफूले लिनु पर्ने विदाको व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ । यस्तो व्यवस्था विभागीय प्रमुख वा आफूभन्दा माथिल्लो तहको अधिकृत मार्फत गर्नुपर्नेछ । यस्तो व्यवस्था गर्दा विदा वस्ने महीला शिक्षक वा कर्मचारीको सट्टा आंशिक समय कामगर्ने अर्को व्यक्तिलाई व्यवस्था गर्ने पर्याप्त समय हुनुपर्नेछ ।

(३) सुत्केरी हुनुभन्दा अगाडि र पछाडि गरी गरी ६० दिनभन्दा बढी विदामा रहने गर्भवती महीलाले विरामी विदा र घर विदा पनि संचित नभएमा असाधारण विदामा वस्नु पर्नेछ ।

(४) पुरुष कर्मचारीले सेवा अवधिभर २ पटक आफ्नो श्रीमती सुत्केरी भै स्यहार सुसार गर्न ७ दिनको विदा लिन पाउनेछ ।

४.६. क्रिया विदा

शिक्षक वा कर्मचारी आफ्ना बाबु-आमा, लोग्ने-स्वास्नी आदिको आफैं किया वस्नु परेमा निजले आफ्नो कुल धर्मअनुसार बढीमा पन्ध्र (१५) दिनसम्मको पूरा तलबी किया विदा पाउनेछ । यस्तो विदा सेवा अवधिमा बढीमा ३ पटक सम्म लिन पाइनेछ ।

४.७ स्वाध्ययन विदा

(१) एसोसिएट प्रोफेसर र प्रोफेसर तहको नियमित शिक्षकले मात्र स्वाध्ययन विदा पाउन सक्नेछ ।

(२) पेशागत शैक्षिक योग्यता बढाउन र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी काम गर्न स्कुलको काममा बाधा नपर्ने गरी स्वाध्ययन विदाको माग गर्न सकिनेछ ।

(३) प्रत्येक ६।६ वर्षको अन्तराल पछि एक/एक वर्षको दरले बढीमा २ पटकसम्म स्वाध्ययन विदा दिइनेछ । नियमित शिक्षकले सेवा प्रवेश गरेको दिनबाट स्वाध्ययन विदाको ६ वर्षको अवधिको गणना गरिनेछ ।

(४) स्वाध्ययन विदा आत्मोत्थानका निम्ति दिइने सुविधा मात्र हो,अधिकार होइन । त्यसैले यो विदा स्वतःपाइने नभई कसैले विदा पाउन माग गरेको प्रस्तावको स्वीकृति र विदामा वस्ने शिक्षकको सट्टा अर्को व्यक्तिलाई काम गर्न लगाउंदा लाग्ने थप आर्थिक व्ययभार स्कुलले व्यहोर्न सक्ने या नसक्ने स्थितिमा निर्भर रहनेछ ।

(५) स्वाध्ययन विदामा वस्ने शिक्षकले आफ्नो तलबको आधा रकम मात्र पाउनेछ । यो विदा सञ्चित रहने छैन ।

(६) स्वाध्ययन विदामा वस्न चाहने शिक्षकले विदा स्वीकृत गराउन माग गर्दा आफूले गर्न चाहेको अनुसन्धान कार्य वा शैक्षिक योग्यता बढाउने कार्य योजना प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

४.८ असाधारण विदा

(१) असाधारण विदा स्थायी शिक्षक वा कर्मचारीले पाउने बेतलबी विदा हो । यस विदामा वस्ने शिक्षक वा कर्मचारीले तलब पाउनेछैन । स्वाध्ययन विदा पाउन नसक्ने अवस्थाका शिक्षक र अन्य कर्मचारीले आफ्नो अध्ययन वा अनुसन्धान कार्यमा संलग्न रहन र आफ्नो पेशागत योग्यता बढाउन पाउने अवसर प्राप्त गर्न सकोस् भन्ने दृष्टिले असाधारण विदामा वस्न पाउने सुविधा दिइएको हो । यस्तो विदा व्यक्तिगत कामले पनि लिन सकिनेछ । व्यक्तिगत कामले असाधारण विदा लिदा घर तथा विरामी विदा सञ्चित नरहेको अवस्था हुनुपर्नेछ ।

(२) असाधारण विदा प्रत्येक पटकमा १ वर्षमा नबढाई सम्पूर्ण सेवा अवधिभरमा ३ वर्ष भन्दा बढी लिन पाइनेछैन । सामान्यतया पदोन्नति एवं सेवा अवधि र उपदानका निम्ति र स्वाध्ययन विदा उपभोग गर्नका लागि असाधारण विदामा वसेको अवधि गणना गरिनेछैन ।

४.९ अध्ययन विदा

(१) सामान्यतया ३ वर्ष सेवा गरिसकेका स्कुलका नियमित सेवातर्फका शिक्षक र कर्मचारीले स्कुललाई उपयोगी हुने विषयमा विद्यावारिधि (पीएच.डी) वा अन्य डिग्री हासिल गर्न सेवा अवधि भरमा ३ वर्ष सम्मको अध्ययन विदा पाउन सक्नेछ । विशेष परिस्थितिमा बढीमा १ वर्ष थप गर्न सकिनेछ ।

(२) स्कूल आफैंले छात्रवृत्ति उपलब्ध गराई अध्ययनका लागि पठाइएकोमा पूरा तलब दिन सकिनेछ ।

४.१० विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी

(१) स्कुल/अस्पतालको शिक्षक तथा कर्मचारीको विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी देहाय बमोजिम हुनेछ :

	विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी
(क) डीन	रजिष्ट्रार
(ख) एशोसिएट डीन, विभागीय प्रमुख, प्रोफेसर तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको	डीन
(ग) एशोसिएट प्रोफेसर र सो भन्दा मुनिका शिक्षक तथा प्रशासनिक एवं प्राविधिक कर्मचारीको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(२) उप नियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि स्वाध्ययन, असाधारण र अध्ययन विदाको स्वीकृति परिषद्ले मात्र गर्नेछ ।

४.११ विदा नलिई गयल हुने शिक्षक तथा कर्मचारीका सम्बन्धमा

(१) यस नियमावली बमोजिम विदा नलिई कुनै शिक्षक वा कर्मचारी आफ्नो कार्यालय वा स्कूलबाट गयल हुन पाउनेछैन ।

(२) उपनियम (१) उल्लङ्घन गरी गयल हुने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई गयल गरी तलब कट्टा गर्ने वा सजाय गर्न सकिनेछ ।

तर, निकासा नहुंदै विदा वसी पछि सो गयल अवधिकोलागि विदाको निवेदन गरी सो विदा स्वीकृत भएमा माथि लेखिएको नियम उल्लङ्घन गरेको मानिनेछैन ।

(३) कुनै शिक्षक वा कर्मचारी विना सूचना लगातार १५ दिनसम्म आफ्नो कार्यालयमा उपस्थित नभएमा निजलाई गयल खारेजीको कारवाही अगाडी बढाउन सकिनेछ ।

४.१२ विदा सुविधा मात्र हो

विदा अधिकारको कुरा होइन, सुविधा मात्र हो । त्यसैले विदा माग गर्ने र स्वीकृत गर्ने दुबैले स्कुल र अस्पतालको आवश्यकतालाई विर्सनुहुँदैन ।

४.१३ विदाको रेकर्ड

(क) विदा दिने अधिकारीले आफ्ना मातहतका काम गर्ने सबै शिक्षक तथा कर्मचारीको अनुसूची ४ मा तोकिएको ढाँचामा विदाको रेकर्ड खडा गरी राख्न लगाउनुपर्नेछ ।

(ख) प्रत्येक शिक्षक तथा कर्मचारीको विदाको रेकर्ड अध्यावधि गराई राख्नुपर्नेछ ।

४.१४ सार्वजनिक विदा गाभिने

भैपरी आउने विदा बाहेक अरु कुनै प्रकारको विदा लिई बसेको नियमित शिक्षक, कर्मचारीले सो विदा भुक्तान हुँदा हिउँदे । वर्षे र सार्वजनिक विदा पर्न गएमा र हिँउदे। वर्षे र सार्वजनिक विदा पछि पनि हाजिर हुन नआएमा सो हिउँदे र वर्षे र सार्वजनिक विदाको अवधि पनि निज शिक्षक, कर्मचारीले लिएको विदा वा सो विदा बांकि नभएमा सामान्यतया लिन पाउने अरु विदामा बसेको मानिनेछ ।

परिच्छेद - ५
तलब भत्ता र अन्य सुविधा

५.१ तलब भत्ता

(१) स्कुलका शिक्षक तथा कर्मचारीले काम गरेको मितिदेखि स्कुलको आर्थिक नियममा तोके बमोजिमको तलब र भत्ता पाउनेछ र निजले पाउने तलब भत्ताको रकम प्रत्येक महीना भुक्तान भए पछि दिइनेछ ।

(२) स्कुलका शिक्षक तथा कर्मचारीको कट्टी गर्नुपर्ने रकम निजको तलबबाट नियम बमोजिम कट्टा गरिनेछ ।

५.२ संचयकोष कट्टी

स्कुलका स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीको तलबबाट नियमानुसार संचयकोष कट्टा गरिनेछ र त्यसमा नियमले पाउने रकम थप गरी कर्मचारी सञ्चयकोषमा जम्मा गर्न लगाइनेछ ।

५.३ टाइम स्केल तलब र ग्रेडवृद्धि

(१) सामान्यतया शुरु नियुक्त हुने व्यक्ति, जुन पदमा नियुक्ति भएको छ, टाइम स्केल तलब अनुसार त्यही पदको स्केलमा उल्लेख भएको न्यूनतम तलब पाउनेछ ।

(२) त्यसरी नियुक्ति भएका र बढुवा भएका शिक्षक तथा कर्मचारीले काम गरेको १ वर्ष पूरा भए पछि आर्थिक नियममा तोकिए अनुरुप आफ्नो पदको टाइम स्केल तलब अनुसार वार्षिक ग्रेडवृद्धि पाउनेछ ।

५.४ दशैं खर्च

स्कुलका शिक्षक तथा कर्मचारीले प्रत्येक वर्ष खाइपाई आएको एक महीनाको तलब बराबरको रकम दशैं खर्चको रुपमा पाउनेछ ।

तर, दशै खर्च पाउने शिक्षक वा कर्मचारीलाई घटस्थापनाको १५ दिन अगाडि ६ महिना सेवा अवधि पुगेको भए मात्र नियम अनुसार दशैं खर्च दिइनेछ ।

५.५ अतिरिक्त काम गरेको थप पारिश्रमिक

(१) स्कुलको कुनै शिक्षकले निर्धारित पाठघण्टाभन्दा बढी पाठघण्टा अध्यापन गर्नु परेमा वा अस्पतालमा तोकिएको समयभन्दा बढी काम गर्नु परेमा निजलाई बढी समय (पाठघण्टा वा स्वास्थ्य सेवामा संलग्न) अतिरिक्त काममा लगाए वापत थप पारिश्रमिक परिषद्को निर्णय अनुसार दिन सकिनेछ ।

(२) पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी वा अन्य प्रशासकीय कर्मचारीले अध्यापन गर्नु परेमा निजलाई अतिरिक्त काम गरे वापत थप पारिश्रमिक परिषद्को निर्णय अनुसार दिन सकिनेछ ।

५.६ पढाइ शुल्क मिनाहाको सुविधा

(१)स्कुलमा पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी, नियमित सेवा तर्फका शिक्षक वा कर्मचारीले आफु बहाल रहेसम्म अस्पताल, स्कुल र विश्वविद्यालय अन्तर्गत अन्य स्कुलमा बढीमा एक डिग्री तहसम्मको निमित्त आफू वा आफ्नो पति वा पत्नी वा आफ्ना २ वटा छोरा छोरीहरुका लागि निम्न अनुपातमा पढाइ शुल्क मिनाहा पाउनेछ ।

(क) नियमित सेवातर्फका शिक्षक तथा कर्मचारीले ५०% मिनाहा पाउने,

(ख) पूरा समय काम गर्ने गरी नियुक्ति भएको कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको मृत्यु भएमा वा पूर्ण अपाङ्ग भएमा निजका आश्रित पति वा पत्नी र दुईवटासम्म छोरा वा छोरीहरुलाई पूरा शुल्क मिनाहा दिइनेछ ।

तर एम.बी.बी.एस.र पोष्टग्राजुएट मेडिकल डिग्रीको हकमा प्रतिशैक्षिक वर्षमा एक जना विद्यार्थी भन्दा बढी नहुने गरी स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्ले निर्णय गरे बमोजिम शुल्क मिनाहा हुनेछ ।

द्रष्टव्य :

शुल्क मिनहामा छोराछोरी वा पति पत्नी पढाइरहेका शिक्षक तथा कर्मचारी सेवाबाट निवृत्त भएमा सेवा निवृत्त पछिको शिक्षण शुल्क शिक्षक कर्मचारीले तिर्ने वा नतिर्नेबारे परिषद्ले निर्णय गर्ने छ ।

५.७ आवसीय, गैर आवसीय तथा आँशिक समय काम गर्ने शिक्षक सम्वन्धमा

(१) स्कुलका आवासीय पूर्णकालीन मेडिकल शिक्षकहरुले प्राइभेट प्राक्टिस गर्न पाउने छैनन् ।

(२) आवासीय शिक्षक वाहेक अन्यत्रबाट सधै आउने मेडिकल शिक्षकहरु गैर आवासीय शिक्षक भनी मानिनेछन् ।

(३) स्कुलमा सिमित सेवाका लागि नियुक्त शिक्षकहरु आँशिक (Part-Time) शिक्षक मानिनेछन् ।

(४) स्कुल तथा अस्पतालको आवश्यकता अनुसारका सेवाका लागि छोटो अवधिका लागि शिक्षकहरु नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(५) नन्मेडिकल तर्फ उपदफा (१),(२),(३) र (४) मा उल्लेख भए बमोजिमको व्यवस्थाका लागि परिषद्बाट तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

५.८ <u>ग्रेड वृद्धि, वीमा एवं अन्य सुविधा</u>

पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीलाई आफ्नो स्रोतले भ्याएसम्म समय समयमा स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्ले तोके अनुसारको ग्रेड वृद्धि, वीमा एवं अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

तर स्वास्थ्य विमाको हकमा स्कुल अन्तर्गत नियुक्त शिक्षक तथा कर्मचारी तथा निजको परिवारलाई मासिक तलवबाट परिषद्बाट तोकिए बमोजिमको रकम कट्टी गरी काठमाडौं विश्वविद्यालय अस्पताल धुलिखेल अस्पतालमा उपलब्ध सबै खालका स्वास्थ्य सेवाको निशुल्क स्वास्थ्य उपचार सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।

परिच्छेद - ६
अवकाश र उपदान

६.१ अवकाश

(१) उमेरको हदबाट
स्कुलको कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको उमेर ६५ वर्ष पुगेपछि निजलाई सेवाबाट अवकाश दिइनेछ ।

(२) राजिनामाबाट
स्कुलको कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले सेवाबाट राजिनामा दिन चाहेमा निजको सेवा शर्तमा तोकिए बमोजिम लिखित सूचना दिनुपर्नेछ । तर शिक्षकले सेमेष्टरको मध्यमा राजिनामा दिएमा अध्यापन तथा अस्पताल सञ्चालन कार्यमा बाधा पर्न जाने भएकोले निजको राजिनामा स्वीकृत नहुन सक्नेछ । नियमानुसार राजिनामा गरेमा हिउँदे वा वर्षे विदा सुरु हुने मितिदेखि लागु हुने गरी स्वीकृत गरिनेछ । शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा शर्तमा तोकिए बमोजिम पूर्व सूचना नदिई राजिनामा दिई छाड्ने शिक्षक तथा कर्मचारीको हकमा भने ३ महिना बराबरको तलब भत्ता कट्टा गर्न सकिनेछ ।

(३) निर्धारित कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसकेबाट
(क) स्कुलद्वारा सञ्चालन गरिने कुनै कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसक्ने भएमा र कुनै विभाग नरहने परिस्थिति आइपरेमा कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको नियमित नियुक्तिको समाप्ति गर्न सकिनेछ । तर समाप्तिको सूचना पठाउनुभन्दा अघि स्कुलले अन्य उपयुक्त पदमा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई राख्न सक्ने या नसक्ने कुराको निर्णय गर्नु पर्नेछ र अन्य उपयुक्त पद पनि उपलब्ध हुन नसक्ने स्थिति देखिएमा कमसेकम ६ महिना अगावै त्यसको सूचना दिई नियमित नियुक्तिको समाप्ति गर्न सकिनेछ ।

(ख) स्कुलको कुनै कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसक्ने र कुनै शिक्षण विभाग नै राख्न नसकिने स्थिति आइपरेमा त्यसको सिफारिश मुख्यतया प्राज्ञिक परिषद्ले गर्नुपर्नेछ र परिषद्बाट त्यसको स्वीकृति हुनुपर्नेछ ।

(४) आर्थिकसङ्कट सृजना भएको अवस्थाबाट
(क) स्कुलमा कुनै आर्थिकसङ्कट आइपरेमा परिषद्ले सो कुराको घोषणा गर्नेछ र स्कुललाई आवश्यक पर्ने रकम जुटाउनेतर्फ विशेष प्रयास गर्नेछ । तर स्कुलको यो प्रयास पनि सफल हुन नसकेमा मितव्ययिताको कदम अनुरुप दरवन्दी कटौती गर्नुपर्ने परिस्थितिलाई दृष्टिगत गरी स्कुलले नियमित नियुक्तिको प्रक्रिया समाप्ति गर्न सक्नेछ । यस अवस्थामा सामान्यतया म्याद तोकिएको करार सेवाको नियुक्ति नवीकरण गरिनेछैन र त्यही विभागमा नयाँ नियुक्ति पनि गरिनेछैन ।

(ख) आर्थिक सङ्कटको कारणले नियमित सेवाको नियुक्ति स्थगित गर्नु पर्ने भएमा कमसेकम ३ महिना अगावै स्कुलले त्यसको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(५) नियमित सेवा तर्फको ६५ वर्ष नपुग्दै कुनै शिक्षक कर्मचारीहरुको स्कुल/अस्पतालले सेवाको आवश्यकता नदेखेमा परिषद्ले निम्न सुविधा दिएर सेवा निवृत्त गर्न सक्नेछ :
(क) २ देखि ५ वर्ष सेवा पुरा गरेकोमा एकमुष्ट २ देखि ३ महिनाको तलव दिएर,
(ख) ५ वर्षभन्दा बढी सेवा गरेकोमा एकमुष्ट ५ देखि १० महिनाको तलव दिएर,

यसरी सेवा निवृत्त हुने शिक्षक कर्मचारीहरुले नियमानुसार पाउने उपदान, विदा बापतको रकम पनि पाउने छन् ।

६.२ उपदान

स्कुल/अस्पतालमा पूरा समय काम गर्ने गरी नियमित सेवामा नियुक्ति भै ५ वर्षसम्म अविछिन्न काम गरिसकेका शिक्षक वा कर्मचारीले अवकाश पाएमा वा राजीनामा स्वीकृत गराई पदबाट अलग भएमा देहायका दरले उपदान पाउनेछन् :

(१) ५ देखि १० वर्षसम्म सेवा गरिसकेका शिक्षक वा कर्मचारीलाई निजले खाइपाई आएको तलबको दरले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको ३० दिनको तलब बराबर रकम ।

(२) १० देखि १५ वर्षसम्म सेवा गरिसकेका शिक्षक वा कर्मचारीलाई निजले खाइपाई आएको तलबको दरले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको ४५ दिनको तलब बराबर रकम ।

(३) १५ वर्षभन्दा बढी सेवा गरिसकेका शिक्षक वा कर्मचारीलाई निजले खाइपाई आएको तलबको दरले आफूले काम गरेको प्रत्येक वर्षको ६० दिनको तलब बराबर रकम ।

(४) स्कुलसेवामा कार्यरत कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको निधन भएमा निजले काम गरेको सेवाको निमित्त उपनियम (१), (२), (३) अनुरुप पाउने उपदान निजको परिवारलाई दिइनेछ ।

(५) जतिसुकै समयावधि सेवा गरेपनि ३६ महिनासम्मको तलव बरावरको रकम उपदानको अधिकतम हद हुनेछ ।

(६) उपदान पाउने अवधि गणना गर्दा अस्थायी करार अवधि र असाधारण विदा बसेको, गयल भएको अवधि गणना गरिनेछैन ।

माथि नियम ६.२ उपनियम (१) मा जे सुकै लेखिएको भएतापनि यो नियम लागु हुनु पूर्व धुलिखेल अस्पतालतर्फ नियुक्ति भै कार्यरत २ वर्षदेखि ५ वर्ष सेवा अवधि पुगेका अस्पतालका नियमित सेवा तर्फका कर्मचारीहरुलाई उपदान दिँदा प्रति वर्ष तलवको ५०% बराबरको रकम उपदान दिइने छ ।

६.३ <u>उपदान रोक्का राख्न सकिने</u>

बुझ बुझारथ गर्नुपर्ने शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो जिम्मामा रहेको नगदी जिन्सी नबुझाएमा निजको उपदान रोक्का गर्न सकिनेछ ।

६.४ <u>उपदान नपाउने अवस्था</u>

भविष्यमा अयोग्य ठहरिने गरी बर्खास्त भएका शिक्षक वा कर्मचारीले उपदान पाउनेछैन ।

परिच्छेद–७
आचरण

७.१ **समय परिपालन र नियमितता**

स्कुल/अस्पतालमा पूरा समय काम गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारी स्कुलद्वारा समय समयमा तोकिएको समयसम्म नियमित रुपले दैनिक रुजु हाजिर रहनुपर्नेछ । स्कुलमा रही काम गर्नुपर्ने तोकिएको समयभित्र अन्यत्र गई पूरा वा आंशिक समय काम गर्न पाइनेछैन ।

७.२ **अनुशासन र मर्यादा**

स्कुल/अस्पतालका शिक्षक तथा कर्मचारीहरु आफू स्वयं अनुशासित एवं मर्यादित रहनुका साथै छात्रछात्राहरुलाई पनि मर्यादित, शिष्ट,अनुशासित र चरित्रवान् बनाउन सदा प्रयत्नशील रहनुपर्नेछ ।

७.३ **सेवाप्रति निष्ठा र आदर**

स्कुल/अस्पतालका शिक्षक तथा कर्मचारीले स्कुलको सेवाप्रति आस्था,विश्वास र भरोसाको भावना राख्नुका साथै अध्यापन,अनुसन्धान र सृजनात्मक क्रियाकलापलाई मुख्य लक्ष्य बनाई त्यसैमा संलग्न रहनुपर्नेछ ।

७.४ **राजनीतिक क्रियाकलापमा असंलग्नता**

स्कुल/अस्पतालको शिक्षक तथा कर्मचारीले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा कुनै राजनैतिक क्रियाकलाप संचालन गर्न वा राजनीतिक अभिप्रायले अभिप्रेरित संघ,संस्था आदि स्थापना गर्न पाउनेछैन । तर काममा बाधा नपर्ने गरी आ-आफ्नो प्रोफेसनल फोरममा संलग्न हुन भने पाउनेछन् ।

७.५ **प्रचार–प्रसारमा प्रतिबन्ध**

(१) स्कुल/अस्पतालको सेवामा कार्यरत कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले स्कुलको मर्यादा एवं प्रतिष्ठामा प्रतिकूल प्रभाव पर्ने कुनै कुरा प्रचार प्रसार गर्न र कार्यरत संस्थाको नीति र उदेश्य विरुद्व कुनै कुरा लेखी प्रकाशन गर्नु गराउनु हुँदैन ।

(२) स्कुल/अस्पतालको कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य पालन गर्दा संस्थासँग सम्बन्धित गोपनीयता भंग गर्न नहुने खालको आफूले पाएको, लेखेको वा संकलन गरेको कुनै कागज वा कुनै समाचार अनधिकृत कुनै व्यक्ति वा सञ्चार माध्यम आदिलाई सम्बन्धित निकायको पूर्व स्वीकृति विना सूचना गर्नुहुँदैन ।

७.६ **अन्यत्र अध्यापन गर्न नपाइने**

स्कुल/अस्पतालको सेवामा कार्यरत नियमित सेवातर्फका शिक्षक वा कर्मचारीले परिषद्को स्वीकृति विना अन्यत्र अध्यापन गर्न वा सेवाप्रदान गर्न पाउने छैनन् ।

७.७ **बुझबुझारथ**

स्कुल/अस्पतालका कुनै पनि शिक्षक वा कर्मचारीले आफूले बुझाउनु पर्ने नगदी, जिन्सी कागत जे जति छ, सबै म्यादभित्र बुझाई दिनु पर्नेछ र बुझ्नुपर्नेले पनि म्यादभित्र बुझी लिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद–८

सजाय र पुनरावेदन

८.१ सजाय

उचित र प्रर्याप्त कारण भएमा स्कुलका शिक्षक र कर्मचारीलाई देहायको सजाय गर्न सकिनेछ :

(१) नसिहत दिने,
(२) तलब वृद्धि (ग्रेड) वा पदोन्नति रोक्का गर्ने,
(३) तलबबाट रकम कट्टा गरी असुल गर्ने,
(४) नोकरीबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने,

८.२ सजाय दिने अधिकारी

(१) सबै तहका शिक्षक र अधिकृत तहका कर्मचारीलाई नियम ८.१ बमोजिमको सजाय दिने अधिकार स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्लाई हुनेछ। स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्ले पूर्व स्वीकृति लिई सजाय दिने अधिकारीले गर्न पाउने नियम ८.५ बमोजिम सबै कारवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्पन्न गरी आफ्नो प्रतिवेदन स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद् समक्ष पेश गर्नेछ। सो प्रतिवेदनमा छलफल गरी के कस्तो सजाय दिने वा नदिने भन्ने निर्णय स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्ले गर्ने छ।

(२) नियम ८.२ को उपनियम (१) ले प्रदान गरेको अधिकारमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी शिक्षक र अधिकृत तहका कर्मचारीलाई ८.१ को (१) बमोजिमको सजाय दिने अधिकार डीनको समेत हुनेछ।

(३) स्कुलका प्रशासनिक एवं प्राविधिक सहायक स्तर तथा सो भन्दा मुनिकालाई नियम ८.१ बमोजिमको सजाय दिने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई हुनेछ।

८.३ सजाय गर्नु पर्ने अवस्था

स्कुल/अस्पतालको कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा निम्नानुसार सजाय गर्न सकिनेछ

(१) नसिहत दिने
कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो काम सन्तोषजनक ढङ्गले नगरेमा वा अमर्यादित, अनुशासनहिन काम गरेमा निजलाई ८.१ को उपनिय (१) मा उल्लिखित सजाय गर्न सकिनेछ।

(२) तलब वृद्धि (ग्रेड) वा पदोन्नति रोक्का गर्ने
कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले आफूलाई सुम्पिएको कामप्रति हेलचेक्रयाइँ वा अमर्यादित, अनुशासनहिन काम गरेमा निजको तलब वृद्धि (ग्रेड) वा पदान्नति रोक्का गर्न सकिने छ।

(३) तलबबाट रकम कट्टा गरी असुल गर्ने
कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले जानी जानी लापरवाही गरी वा ऐन, नियम र आदेशको पालन नगर्नाले स्कुललाई कुनै हानि नोक्सानी हुन गएमा त्यसरी हुन गएको हानि नोक्सानी सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा निजको तलबबाट कट्टी गरी असुल गर्न सकिनेछ।

(४) सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने :
देहायको कुनै अवस्थामा स्कुलका कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई भविष्यमा स्कुल सेवाको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी सेवाबाट हटाउन वा समान्यतः भविष्यमा स्कुल सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गर्न सकिनेछ।

(क) अयोग्यता वा कार्यक्षमताको अभावको कारण आफ्नो पदको काम गर्न नसकेमा र आफूलाई सुम्पिएको जिम्मेवारी वा पदीयदायित्व वहन गर्न नसकेमा वा नगरेमा
(ख) बराबर अनुशासनहीन काम गरेमा ,
(ग) आचरण सम्बन्धी नियम बराबर उल्लंघन गरेमा ,

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भई सजाय पाएमा,

(ङ) भ्रष्टाचार गरेमा वा भ्रष्टाचार गर्न प्रोत्साहित गरेमा,

(च) बहुलाएमा,

(छ) विश्वविद्यालयको ऐन तथा स्कुल/अस्पतालको नियम नीति र कार्यक्रम प्रतिकूल हुने काम गरेमा,

(ज) स्कुल/अस्पतालको गोपनीयता भंग गरेमा,

(झ) नियमानुसार पाउन सक्ने विदा स्वीकृत नगराई लगातार ३० दिनसम्म अनुपस्थित भएमा वा स्वीकृत विदाको समाप्ति पछि बढीमा १५ दिनभित्र मनासिव कारण सहित हाजिर हुन नआएमा ।

८.४ निलम्बन गर्ने

(१) निलम्बन गर्नुपर्ने अवस्था :

स्कुल/अस्पतालको कुनै शिक्षक वा कर्मचारी उपर नियम ८.१ मा उल्लिखित अभियोगको सम्बन्धमा जाँच बुझ गर्नु परेमा जाँच बुझ समाप्ति नहुञ्जेलसम्म सजाय दिने अधिकारीले शिक्षक वा कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा निलम्बनमा राखी कारवाही गर्न सक्नेछ ।

(क) निलम्बन नगरी आफ्नो पदको काम गर्न दिंदा झुट्टा सबूद प्रमाण संकलन गर्न सक्ने वा आफ्नो विरुद्धको सवूद प्रमाण गायव गर्न सक्ने संभावना देखिएमा,

(ख) निलम्बन नगरी पदको काम गर्न दिंदा स्कुल/अस्पतालको हानिनोक्सानी हुने सम्भावना देखिएमा,

(ग) स्वास्थ्य उपचार गर्दा लापरवाही गरेको कारण विरामीको असामयिक मृत्युभएमा,

(२) निलम्बन रहँदा पाउने तलब

निलम्बन रहेको शिक्षक वा कर्मचारीले निलम्बन अवधिभर आफूले खाइपाई आएको मासिक तलबको एक चतुर्थांश तलब मात्र पाउनेछ। तर अभियोग प्रमाणित हुन नसकी सफाइ पाएमा निजले खाइपाई आएको मासिक तलबको बाँकि रकम दिइनेछ । लागेको अभियोग प्रमाणित भै सेवामुक्त भएमा निजले निलम्बनमा रहेको अवधिको अरु तलब भत्ता पाउनेछैन ।

(३) निलम्बनमा राख्न सकिने अवधि

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई निलम्बन गर्दा सामान्यतया ३ महिनाभन्दा बढी निलम्बनमा राखिने छैन र सो अवधि भित्र सजाय दिने अधिकारीले कारवाही किनारा लगाई सक्नुपर्नेछ । कुनै असाधारण अवस्थामा परी निलम्बनको अवधि ३ महिनाभन्दा बढी बढाउनु परेमा सजाय दिने अधिकारीले स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्को पूर्व स्वीकृति लिई अरु ३ महीनासम्म निलम्बनको अवधि बढाउन सक्नेछ ।

(४) स्वत: निलम्बन

कुनै शिक्षक वा कर्मचारी नैतिकपतन देखिने फौजदारी अभियोगमा गिरफ्तार भई थुनामा परेकोमा त्यसरी थुनामा रहेको अवधिभर स्वत: निलम्बन भएको मानिनेछ । यसरी स्वत: निलम्बनमा रहेमा सो अवस्थाको निजले पाउने तलब र अन्य सुविधाको सम्बन्धमा निजको कुनै हकदावी लाग्नेछैन ।

(५) निलम्बनको समाप्ति

निलम्बित कुनै शिक्षक वा कर्मचारी आफ्नो पदमा पुन: स्थापित भएमा वा नोकरीबाट हटाइएमा वा बर्खास्त गरिएमा निजको निलम्बन सो भए गरेकै मितिदेखि समाप्त भएको मानिनेछ ।

८.५ सफाइ पेश गर्न पाउने अधिकार

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई सजाय गर्नुभन्दा अघि निज शिक्षक वा कर्मचारी माथि कारवाही गर्न लागिएको कारण एवं प्रस्तावित सजाय किन नगर्ने भन्ने समेत व्यहोरा उल्लेख गरी स्पष्टीकरण माग गरिनेछ। तर देहायको अवस्थामा भने स्पष्टीकरण माग गरिने छैन :

(क) आगन्तुक (भिजिटिङ्ग) को रुपमा काम गर्ने वा आंशिक समय काम गर्ने वा नियमित सेवा तर्फ परीक्षण कालमा रहेकोलाई सेवाबाट हटाउनु परेमा,

(ख) करार सेवामा रहेकालाई कारारनामा बमोजिम कारवाही गर्नु परेमा ,

(ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोग अदालतबाट दोषी प्रमाणित भएको शिक्षक वा कर्मचारीलाई हटाउनु पर्ने भएमा,

(घ) भागी पत्ता नलागी सम्पर्क स्थापित गर्न नसकिएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई हटाउनु पर्ने भएमा ,

(ङ) नियम ८.१ को उपनियम (१) मा उल्लिखित सजाय गर्नु परेमा ।

८.६ पुनरावेदन र पुनरावेदन सुन्ने अधिकारी

स्कुल/ अस्पतालको कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई सजाय दिने अधिकारीले आफूलाई दिइएको सजायमा चित्त नबुझेमा निजले आफ्नो सबै विवरण र सबूद प्रमाण संलग्न राखी सूचना पाएको वा प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिनभित्र पुनरावेदन समिति समक्ष पुनरावेदन दिन सक्नेछ । पुनरावेदन दिंदा सम्बन्धित सजाय दिने अधिकारी मार्फत पठाउनुपर्नेछ ।

८.७ तलव भत्ता नपाइने

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउने आदेश बदर भई पुनः सेवा कायम गर्ने निर्णय गरिएमा निजलाई काम नगरेको अवधिको तलब भत्ता दिइनेछैन ।

८.८ म्याद

१. शिक्षक वा कर्मचारीलाई हातैबाट भरपाई गराइ पत्र बुझाइने छ। त्यसरी पत्र बुझाउन नसकिएमा शिक्षक वा कर्मचारीले नोकरी गर्दा दिएको स्थाइ ठेगाना वा निजले अद्यावधिक गरेको ठेगानामा हुलाक मार्फत रजिष्ट्री गरी पत्र पठाइनेछ । रजिष्ट्री गरी पठाएको पत्रको हकमा पत्र बुझेको अवस्थामा वा पत्र नबुझेको अवस्थामा वा पत्र कुनै कारणले फिर्ता आएको अवस्थामा रजिष्ट्री गरी पठाएको मितिले ३० दिन पछि पाउनेले पत्र पाएको सरह मानी म्याद कायम गरी कारवाही किनारा गर्न बाधा हुनेछैन ।

२. कुनै शिक्षक कर्मचारीको ठेगाना परिवर्तन हुनासाथ स्कुलको डीनको कार्यलयलाई लिखित रुपमा जानकारी दिइ वतन अद्यावधिक गराउने दायित्व सम्बन्धित शिक्षक कर्मचारीको हुनेछ । त्यसरी वतन अद्यावधिक नगराएको अवस्थामा स्कुल/अस्पतालमा रहेको वतन नै आधिकारिक मानिनेछ ।

३. कुनैपनि शिक्षक कर्मचारीलाई नियम ८.४ को अवस्थामा बाहेक नियम ८.१ बमोजिम सजायको कारवाहीको सिलसिलामा स्पष्टीकरण लिनुपर्दा कम्तीमा सात दिनको म्याद दिई स्पष्टीकरण सोधिनेछ । तर हुलाक मार्फत रजिष्ट्री गरिएको पत्रबाट सोधिएको स्पष्टीकरणको हकमा नियम ८.८(१) कै व्यवस्था लागु हुनेछ ।

पुनरावेदन समिति

९.१ पुनरावेदन समितिको गठन :

(१) स्कुलका पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा शर्त सम्बन्धी उजुरी र सजाय सम्बन्धी पुनरावेदन सुन्नका लागि विश्वविद्यालय सभाले पदाधिकारी बाहेकका निम्न व्यक्तिहरु समावेश भएको तीन सदस्यीय एउटा पुनरावेदन समिति गठन गर्नेछ ।

(क) सभामा रहेका लब्ध प्रतिष्ठित विद्वान्हरुमध्ये एकजना –सदस्य

(ख) मानव संशाधन विशेषज्ञ एकजना –सदस्य

(ग) स्थानीय प्रतिष्ठित व्यक्तित्व एकजना –सदस्य

समितिले आफूमध्येबाट एकजनालाई अध्यक्ष छनौट गर्नेछ ।

(२) पुनरावेदन समतिको कार्यकाल ३ वर्षको हुनेछ ।

(३) पुनरावेदन सुन्ने कार्यविधि पुनरावेदन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपनियम (१) को विषय सम्बन्धमा पुनरावेदन समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ । समितिले कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले पाएको सजायलाई सदर बदर वा अदल बदल गर्न सक्नेछ ।

(५) पुनरावेदन समितिका सदस्यहरुलाई सभाले तोके बमोजिम बैठक भत्ता र आवश्यक कर्मचारीको अतिरिक्त पुनरावेदन सम्बन्धमा समितिले माग गरेका कागजात र सूचनाहरु उपलब्ध गराइनेछ ।

(६) पुनरावेदन वा उजुरी परेको मितिले बढीमा ३ महिनाभित्र पुनरावेदन समितिले पुनरावेदन वा उजुरीको निर्णय गरी सक्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद–१०
विविध

१०.१ अधिकार प्रत्यायोजन :
अधिकार प्राप्त अधिकारीले यस नियम अन्तर्गत आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये आंशिक वा संपूर्ण अधिकार आफू मुनिका शिक्षक वा कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१०.२ कायम मुकायम मुकरर गर्न सकिने :
कुनै अधिकारी लामो समयसम्म विदामा रहेमा वा निजको अनुपस्थिति रहेमा वा निजको पद रिक्त रहेमा निजले गर्दै आएको कार्यभार सम्हाल्न परिषद्ले एक तहमुनिका शिक्षक वा कर्मचारी वा आवश्यकता अनुसार अन्य शिक्षक कर्मचारीलाई कायम मुकायम मुकरर गर्न सक्नेछ ।

१०.३ नियमको व्याख्या गर्ने अधिकार :
यस नियमको व्याख्या गर्ने अधिकार परिषद्लाई हुनेछ ।

१०.४ अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने अधिकार :
स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्ले यस नियममा परेका अनुसूचीहरुमा आवश्यकतानुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ । तर शिक्षकहरुको न्यूनतम योग्यता सम्बन्धी अनुसूचीको हेरफेर, थपघट वा संशोधन भने प्राज्ञिक परिषदले मात्र गर्न सक्नेछ ।

१०.५ यस नियममा नपरेका कुराहरुका सम्बन्धमा :
यस नियममा उल्लेख भएका कुराहरु यसै नियम अनुसार हुनेछ र सो बाहेका कुराहरु पर्न आएमा स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्को निर्णय अनुसार गरिनेछ , यसरी गरिएका कार्यहरु यसै नियम अनुसार भएको मानिनेछ ।

स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेजलाई स्वायत्त भै धुलिखेल अस्पतालसंग सहकार्य गर्नेगरी कार्य गर्न सभाबाट "काठमाडौं विश्वविद्यालय स्वास्थ्य विज्ञान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि नियम, २०६२" बमोजिम धुलिखेल अस्पताल तथा यस अन्तर्गत धुलिखेल मेडिकल इन्स्टिच्युटमा कार्यरत सबै नियमित शिक्षक तथा कर्मचारीसमेत यसै नियम अन्तर्गत तोकिए बमोजिमको पदमा समायोजन भए गरेको मानिने छ ।

१०.६ सेवा छोड्न नपाइने :
स्कुल/अस्पतालको सेवामा कार्यरत शिक्षक वा कर्मचारीले स्कुलको पूर्व स्वीकृति विना सेवा छोड्न पाउने छैन ।

१०.७ व्यक्तिगत विवरण :
स्कुल/अस्पतालका स्थायी शिक्षक वा कर्मचारीले तोकिएको नमूना अनुसार आ–आफ्नो व्यक्तिगत विवरण फारम भरी स्कुलमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

१०.८ आन्तरिक सरुवा
स्कुल/अस्पताल अन्तर्गत रहेका शिक्षक, प्रशासकीय एवं प्राविधिक तथा प्यारामेडिकल कर्मचारीहरुको स्कुल/अस्पताल भित्रै आन्तरिक सरुवा गर्न सकिनेछ ।

१०.९ बाधा अड्चन फुकाउने :
स्कुल/ अस्पताल अन्तर्गतका संरचनाहरु निर्माणाधिन अवस्थामा भएकोले यो नियम लागु भएको मितिबाट पाँचवर्षसम्म यस नियम वमोजिम काम गर्दै जाँदा आइपरेका बाधा अड्चनहरु परिषद्ले आवश्यकता अनुसार फुकाउनेछ ।

१०.१० बचाउ :
यो नियम लागु हुनुभन्दा अघि स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्, धुलिखेल अस्पताल कार्यकारिणी समिति, धुलिखेल मेडिकल इन्स्टिच्युट कार्यकारीणी समितिले गरेको शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको नियमित नियुक्ति यसै नियम बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची–१

(परिच्छेद २ को नियम २.४ सँग सम्बन्धित)

शिक्षक पदमा नियुक्ति हुन चाहिने न्यनतम योग्यता

स्कूल अफ मेडिकल साइन्सेजका पदहरुमा शैक्षिक योग्यताको अतिरिक्त अन्य शर्तहरु

KU Norms & Standard for MBBS Programs अनुरुप हुनेछ ।

KU Norms & Standard for Bachelor in Nursing Programs अनुरुप हुनेछ ।

अनुसूची–२

(परिच्छेद २ को नियम २.४ सँग सम्बन्धित)

पद व्यवस्था

अनुसुची – ३

(परिच्छेद २ को नियम २.४ सँग सम्बन्धित)

प्रशासकीय र प्राविधिक पदमा नियुक्ति हुन चाहिने न्यूनतम योग्यता

पद	शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव
(१) एक्ज्यूकेटिभ व्याण्ड (कार्यकारी समूह)	
(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	(CAO) KU Norms & Standard for MBBS Program अनुसार एशोसिएट प्रोफेसरको योग्यता + व्यवस्थापकिय (शैक्षिक कार्यक्रम र अस्पताल प्रशासन सम्बन्धी) अनुभव, वा एम. डी/एम. एस /पिएच.डी.+ ७ वर्षको व्यवस्थापकिय (शैक्षिक कार्यक्रम र अस्पताल सम्बन्धी) अनुभव वा MBA, MPH वा व्यवस्थापनमा स्नातकोत्तर + १० वर्षकोअधिकृत स्तर र सो भन्दा माथिको आर्थिक र प्रशासनिक क्षेत्रको व्यवस्थापकीय अनुभव (शैक्षिक एवं अस्पताल प्रशासन सम्बन्धी)
(ख) प्रमुख, नर्सिङ्ग विभाग	M.Sc.Nursing/MN र कम्तिमा पनि १० वर्षको १०० शैय्या क्षमता भन्दा ठुलो अस्पतालमा Nursing Supervisor भै काम गरेको अनुभव,
(२) म्यानेजर व्याण्ड (व्यवस्थापन समूह)	स्नातकोत्तर तह(सम्बन्धित विषय) र अधिकृत स्तरीय ५देखि १०वर्षको अनुभव
(३) अफिसर व्याण्ड (अधिकृत समूह)	स्नातकोत्तर तह/४ वर्षे स्नातक वा स्नातक तह उत्तीर्ण गरी सहायक स्तर वा सो भन्दा माथि ५ वर्षको अनुभव ।
(४) सपोर्ट स्टाफ ब्याण्ड (सहायक समूह)	(१) आई.ए.वा सो सरह तर, टेक्निसियन, फोरम्यान, अफिस असिस्टेण्ट, पर्सनल असिस्टेण्ट, हाउस किपर, लाइब्रेरी असिस्टेण्ट,ल्याव टेक्निसियन, हेल्थ असिस्टेण्ट, अप्थाल्मीक टेक्निसियन, फिजियोथेरापी टेक्निसियन, एकाउण्ट असिस्टेण्ट, असिस्टेण्ट स्टुडेण्ट अफियर्स, टेलिफोन अपरेटर, सिनियर इलेक्ट्रिसियन जस्ता प्राविधिक सपोर्ट स्टाफ व्याण्डका पदहरुमा स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्ले तोके बमोजिम योग्यता निर्धारण हुनेछ ।
(५) एटेण्डेण्ट व्याण्ड (परिचर समूह)	(१) ८ कक्षा पास तर, ल्याव एटेण्डेण्ट, जनरल एटेण्डेण्ट, बुक किपर, ल्याव व्वाय, टेलिफोन अपरेटर, सेक्युरिटी गार्ड, गार्डनर, प्लम्बर, ल्किनर, स्वीपर, हेल्पर, हाउस एटेण्डेण्ट जस्ता प्राविधिक एटेण्डेण्ट पदकालागि स्वास्थ्य विज्ञान कार्यकारी परिषद्ले तोके बमोजिम योग्यता निर्धारण हुनेछ ।
(६) स्पेशल व्याण्ड	+मेडिकल अफिसर- एम.बी.बी.एस.तह उत्तीर्ण भै नेपाल मेडिकल काउन्सिलमा दर्ता भएको, +स्टाफ नर्स- प्रमाण पत्र तह(नर्सिङ्ग) उत्तीर्ण भै नर्सिङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको, +ड्राइभर- ८ देखि १० कक्षा उत्तीर्ण गरी ड्राइभिङ्ग लाइसेन्स प्राप्त गरेको

अनुसुची – ४

(परिच्छेद ४ को नियम ४.१३ सँग सम्बन्धित)

शिक्षक तथा कर्मचारीको बिदा सम्बन्धी रेकर्ड

नाम :

साल :

पद :

स्कूल । विभाग । अन्य :

शाखा :

महीना	भैपरिआउने विदा	विरामी विदा	घर विदा	सुत्केरी विदा	क्रिया विदा	स्वाध्ययन विदा	असाधारण विदा	अध्ययन विदा	कैफियत
अ.ल्या.									
वैशाख									
जेठ									
असार									
साउन									
भदौ									
असोज									
कार्तिक									
मंसीर									
पुस									
माघ									
फागुन									
चैत									

हालसम्मको रेकर्ड

विदाको किसिम	जम्मा पाउने दिन	लिइसकेको दिन	बाँकि दिन
घरविदा			
विरामी विदा			
स्वाध्ययन विदा			
असाधारण विदा			
अध्ययन विदा			

तयार गर्ने

चेक गर्ने

प्रमाणित गर्ने