काठमाडौं विश्वविद्यालय

सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सम्बन्धी नियम, २०७१

काठमाडौं विश्वविद्यालय सभाको ६६औं बैठकमा प्रस्तुत
२०७१ असार ६

2069.03.20

काठमाण्डौं विश्वविद्यालय
सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सम्बन्धी नियम, २०७१

काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन, २०४८ को दफा २२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी काठमाडौं विश्वविद्यालय सभाले यो नियम बनाएको छ ।

परिच्छेद – १
प्रारम्भिक

१.१ सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो नियमको नाम "काठमाडौं विश्वविद्यालय, सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सम्बन्धी नियम, २०७१" रहेको छ ।

(ख) यो नियम विश्वविद्यालय सभाले पारित गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

१.२ परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियममा :–

(क) "ऐन" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन, २०४८ सम्झनुपर्छ ।

(ख) "विश्वविद्यालय" भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन, २०४८ बमोजिम स्थापना भएको काठमाडौं विश्वविद्यालय सम्झनुपर्छ ।

(ग) "स्कूल" भन्नाले विश्वविद्यालयको स्कूल सम्झनुपर्छ ।

(घ) "कार्यक्रम" भन्नाले विश्वविद्यालयको शैक्षिक तथा अनुसन्धानात्मक कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "कलेज/संस्था" भन्नाले विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन तथा विस्तारित संरचनामा सञ्चालित शिक्षण संस्था सम्झनुपर्छ ।

(च) "सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम" भन्नाले यो नियममा व्यवस्था भए बमोजिमको साझेदारी वा सहकार्यमा सञ्चालित कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।

(छ) "साझेदारी" भन्नाले विश्वविद्यालयद्वारा एक वा सो भन्दा बढी गैरसकारी-राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कलेज/संघ संस्थाबीच तोकिएको दायित्वभित्र रही साझेदारीमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्झनुपर्छ ।

(ज) "सहकार्य" भन्नाले विश्वविद्यालय र सरकारी तथा सरकारी स्वामित्व वा अर्द्धसरकारी प्रकृतिका संस्थाबीच तोकिएको दायित्वभित्र रही सहकार्य गरी अध्ययन, अनुसन्धान तथा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्झनुपर्छ ।

(झ) "सेवा शुल्क" भन्नाले सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमका लागि यो नियमको अनुसूचीमा तोकिएको शुल्कलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "निर्देशिका" भन्नाले विश्वविद्यालयको सम्बन्धित स्कुलले यस नियम अन्तर्गत रही तयार गरेको निर्देशिका सम्झनुपर्छ ।

(ट) "तोकिएको" वा "तोकिएबमोजिम" भन्नाले यो नियममा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद – २
सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था

२.१ सम्बन्धनको क्षेत्र र किसिम :

(क) विश्वविद्यालयद्वारा यस नियम बमोजिम गैरसरकारी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घसंस्थाबीच साझेदारी वा सहकार्य (पार्टनरशिप वा कोलाबरेसन) मा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ । त्यसै गरी विश्वविद्यालय र सरकारी तथा सरकारी स्वामित्व वा अर्द्धसरकारी प्रकृतिका संस्थाबीच सहकार्य (को-अपरेसन) गरी शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ । सहकार्य र साझेदारी गर्दा गैरनाफामूलक संस्था/कलेजलाई प्राथमिकता दिइनेछ । स्नातकोत्तर र सो भन्दा माथिका कार्यक्रमहरु आंगिक कार्यक्रमको रुपमा मात्र सञ्चालन गरिनेछ ।

२.२ सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमका लागि आवेदन दिन सक्ने आधारहरू :

(१) अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला सङ्गठित संस्था हुनुपर्नेछ ।
(२) गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न/शैक्षिक कार्य गर्न सक्षम हुनुपर्नेछ ।
(३) विधानमा शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने प्रावधान भएको हुनुपर्नेछ ।
(४) सञ्चालनमा संलग्न व्यक्तिहरूको उपयुक्त पृष्ठभूमि, अनुभव र क्षमता भएको हुनुपर्नेछ ।
(५) व्यवस्थापन समिति/सञ्चालन समितिमा विश्वविद्यालयको प्रतिनिधि रहने व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ।
(६) सम्बन्धित सरकारी एवं अन्य निकायको स्वीकृति/अनुमति पाएको हुनु पर्नेछ ।
(७) सम्बन्धित शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि विश्वविद्यालयले तोके अनुसार भौतिक सम्पत्ति तथा पूर्वाधार, जग्गा-जमिन र त्यसको स्वामित्व, क्षेत्रफल र किसिम, भवन, शैक्षिक, प्रशासनिक, अस्पताल, आवास एवं छात्रावास, पुस्तकालय आदिको व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ ।
(८) यथोचित आर्थिक स्रोतको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
(९) निर्देशिकामा तोकिए बमोजिमको करपस फन्डको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
(१०) विश्वविद्यालयको सम्बन्धित स्कुलहरूले सोअन्तर्गत आवश्यक पूर्वाधार र सर्तहरूबारे निर्देशिकामा उपलब्ध गराएअनुसारका विवरणहरू भएको हुनुपर्नेछ ।
(११) तोकिएको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न संस्था उपयुक्त स्थानमा रहेको हुनुपर्नेछ ।
(१२) अन्य विश्वविद्यालय वा संस्थासँग सम्बन्धन वा सहकार्य गरी कार्यक्रम सञ्चालन नगरेको हुनुपर्नेछ ।

परिच्छेद – ३

सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालनको प्रक्रियासम्बन्धी व्यवस्था

३.१ सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमका लागि आवेदन दिँदा चाहिने कागजपत्र तथा अन्य कुरा :

१. आवेदक संस्थाको शैक्षिक संस्था प्रवर्द्धन र व्यवस्थापनसम्बन्धी पृष्ठभूमि,
२. संस्थाको दृष्टिकोण र उद्देश्य, कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने कलेजले कुन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेको हो सोको विवरण, कार्यक्रम किन आवश्यक छ, देशको आवश्यकता हो कि होइन, जनशक्ति खपत हुन्छ हुँदैन आदिको विश्लेषणात्मक लेखाजोखाका साथै साझेदार वा सहकार्य भएको संस्थाले शिक्षाको माग पूरा गर्नेछ र देशमा विद्यमान राम्रा शिक्षण संस्थाहरूको तुलनामा उस्तै किसिमको वा त्यसभन्दा राम्रो शिक्षा प्रदान गर्नेछ भन्ने प्रतिबद्धता सम्बन्धित संस्थाबाट आउनुपर्ने छ,
३. सञ्चालनमा संलग्न हुने व्यक्तिहरूको पृष्ठभूमि, शैक्षिक, सामाजिक तथा अन्य क्षेत्रमा योगदान
४. कलेजको विकास योजना,
५. आर्थिक स्रोत परिचालन - पुँजी खर्च र चालु खर्च, विद्यार्थी शुल्कबाहेक विद्यमान आर्थिक अवस्था, करपस फन्डको व्यवस्था, अडिट रिपोर्टसँगै चालु कोषको स्थितिबारे जानकारी,
६. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान एवं अन्य विश्वविद्यालयले तोकेको विवरण, संस्थाको ढाँचा तथा सङ्गठनात्मक स्वरूप, नियम तथा निर्देशिकाहरू,
७. संस्थाका सबै सदस्यबाट हस्ताक्षरित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सहमति भएको निर्णय,
८. संस्थाको स्वामित्वमा रहेको कलेजका लागि तोकिएको भवनको कागजपत्र,
९. भौतिक विकास योजना - जग्गा, भवन, अन्य सुविधासहितको विवरण,
१०. जनशक्ति विवरण तथा भविष्यमा शैक्षिक जनशक्ति वृद्धि योजना,
११. कलेजको व्यवस्थापन तथा सङ्गठनात्मक विवरण,
१२. कार्यक्रम उपयुक्त स्थानमा सञ्चालन हुने औचित्यको पुष्ट्याइ ।

३.२ आवेदन दिने प्रक्रिया :

सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमका लागि विश्वविद्यालयद्वारा अनुसूची-१ मा तोकिएबमोजिमको ढाँचा तथा अनुसूची-२ मा तोकिएबमोजिमको आवेदन शुल्क भुक्तान गरी रजिस्ट्रारको कार्यालयमा निम्नबमोजिम आवेदन वा प्रस्ताव पेस गर्नुपर्नेछ :

(१) स्वदेशी संस्था भएमा सञ्चालक समितिले ।
(२) विदेशी संस्था भएमा प्रचलित नेपाल कानुनको अधिनमा रही विदेशी सङ्गठित संस्थाको सञ्चालक समिति वा समितिका तर्फबाट आधिकारिक व्यक्तिले ।
(३) विदेशी विश्वविद्यालय/शैक्षिक अनुसन्धान संस्थाको हकमा द्विपक्षीय सहमति/सम्झौताको माध्यमबाट समेत गर्न सकिनेछ ।

३.३ प्रस्तावको प्रारम्भिक अध्ययन पछि रजिष्ट्रारले सम्बन्धित स्कुललाइ कार्यक्रमको उपयुक्तता सम्बन्धमा छानविन तथा मूल्याङ्कन गराउन पठाउने छ । यसरी छानविन र मूल्याङ्कन गराउँदा विश्वविद्यालयका मूलसर्तका साथै सम्बन्धित स्कुलको निर्देशिकाअनुसारका सर्तहरू समेतको आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ । स्कुलबाट छानविन गरी रायसहितको सिफारिस रजिस्ट्रारसमक्ष पेस गरिनेछ । रजिस्ट्रारले उक्त रायसहितको निवेदन नियमानुसार सम्बन्धित कार्यकारी परिषद्मा पेस गर्नेछ ।

(१) प्राप्त मूल्याङ्कनको प्रतिवेदनका आधारमा विश्वविद्यालयको कार्यकारी परिषद्ले आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

(२) कार्यकारी परिषद्ले निर्णय गर्दा नियमानुसार प्राज्ञिक परिषद्को निर्णय र संरक्षण समितिको राय लिइ विश्वविद्यालय सभालाई जानकारी गराउने गरी निम्न अनुसार गर्नेछ :

- पूरै अस्वीकृत गर्ने
- सुधार/व्याख्यासहितको पुनः निवेदन पेस गर्न निर्देशन दिने
- स्वीकृत गर्ने

तर जुनसुकै अवस्थामा पनि कार्यकारी परिषद्को निर्णयको जानकारी आवेदकलाई गराइनेछ ।

३.४ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने समझदारी पत्र

सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी निर्णयपछि सम्बन्धित स्कुलले सम्बन्धित कलेज/संस्थासँग अनुसूची-४ बमोजिम सर्त, अवधि तथा शुल्क खुलाई समझदारी गर्नेछ ।

३.५ स्वीकृति प्रदान गर्ने :

(१) एक पटकमा बढीमा ५ वर्षका लागि कार्यकारी परिषद्ले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्वीकृति प्रदान गर्नेछ ।

प्रत्येक सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमको ५/५ वर्ष पूरा हुनुअघि कार्यक्रमको पुनरावलोकन गरिनेछ । पुनरावलोकनको प्रतिवेदनअनुसार थप स्वीकृति दिने नदिने निर्णय कार्यकारी परिषद्ले गर्नेछ । यस्तो निर्णय ५ वर्ष पूरा हुनु अघि गरिनेछ ।

(२) सम्बन्धन तथा विस्तारित कलेज/संस्थाले अनुसूची-३ मा उल्लिखित सर्तहरू पूर्ण रूपमा पालन गर्नुपर्नेछ ।

(३) माथिको खण्ड "१" बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिएमा विश्वविद्यलयले कलेज/संस्थालाई शैक्षिक पाठ्यक्रम, पढाइ तथा अनुसन्धानको समयावधि आदि तोकिदिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद – ४

सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी अन्य व्यवस्था

४.१ स्वीकृति प्राप्त नगरी विद्यार्थी भर्ना गर्न नपाइने :

(१) सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालनको माग गर्ने कलेज/संस्थाले स्वीकृति प्राप्त नगरी विद्यार्थी भर्ना गर्न पाइने छैन ।

(२) कुनै पनि शैक्षिक कार्यक्रममा विश्वविद्यालयले तोकेको सङ्ख्याभन्दा बढी विद्यार्थी भर्ना गर्न पाइने छैन ।

४.२ परीक्षासम्बन्धी नियम निर्देशिका पालन गर्नुपर्ने :

सम्बन्धन तथा विस्तारित कलेज/संस्था तथा साझेदार संस्थाले विश्वविद्यालयको परीक्षासम्बन्धी नियम, २०५० को पालन गर्नुपर्नेछ ।

४.३ उपाधि प्रदान गर्ने :

सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालन कलेज/संस्था तथा साझेदार संस्थामा रही पाठ्यक्रमअनुसारको सफलतापूर्वक अध्ययन-अनुसन्धान पूरा गर्ने विद्यार्थीलाई विश्वविद्यालयले उपाधि प्रदान गर्नेछ ।

४.४ विश्वविद्यालयका अन्य नियमहरूको पालन गर्नुपर्ने :

सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालित कलेज/संस्था तथा साझेदार संस्थाले यस नियममा उल्लेख नभएको विषयहरूको हकमा विश्वविद्यालयका अन्य नियम निर्देशिकाहरूको पालन गर्नुपर्नेछ ।

४.५ रजिस्ट्रारसमक्ष प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुपर्ने :

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाले नयाँ शैक्षिक वर्ष सुरु हुनुअघि प्रत्येक वर्ष विश्वविद्यालयमा प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

४.६ निरीक्षण गर्ने :

(१) सम्बन्धित स्कुलले एक वा एकभन्दा बढी सक्षम व्यक्ति वा व्यक्तिहरूबाट समय समयमा सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रममा सञ्चालित कलेज/संस्थाको निरीक्षण गराउन सक्नेछ । यसरी निरीक्षण गराउँदा विश्वविद्यालयको ऐन नियम र निर्धारित आधारहरूको पालना भएको नपाइएमा त्रुटिहरू सच्याउन आवश्यक आदेश निर्देशन दिइनेछ । विश्वविद्यालयले दिएको आदेश एवं निर्देशन सम्बन्धित कलेज/संस्थाले पूर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्कुलहरुले प्रत्येक वर्ष सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमहरूको आवश्यकताअनुसार निरीक्षण गरी वार्षिक प्रगति समीक्षा रजिष्ट्रार समक्ष पेस गर्नेछ ।

(३) सम्बन्धित स्कुलका डीनले प्रत्येक वर्ष विद्यार्थी भर्नापूर्व कलेजहरूमा निरीक्षण टोली पठाई निरीक्षण गराउने र प्राप्त प्रतिवेदनअनुसार विद्यार्थी भर्ना सङ्ख्या थपघट वा भर्ना समय परिवर्तन गर्नुपरेमा रायसहित रजिस्ट्रारमार्फत प्राज्ञिक परिषद्मा पठाउनेछन् ।

४.७ प्राचार्य/कार्यक्रम संयोजक नियुक्ति

सम्बन्धित कलेजले प्राचार्य वा सहकार्य वा साझेदारीमा सञ्चालित कार्यक्रमका लागि संयोजक नियुक्ति गर्दा काठमाडौं विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्त नियम, २०५० अनुसार घटीमा एशोसिएट प्राफेसर तहका लागि न्यूनतम योग्यता पुगेको व्यक्ति चयन गरी सम्बन्धित स्कुलका डिनको लिखित अनुमोदन प्राप्त गरी नियुक्ति गर्नुपर्नेछ । प्राचार्य पूर्णकालीन हुनुपर्नेछ र दुई ठाउँमा पूर्णकालीन सेवारत हुन पाइने छैन । कजेजमा ६ महिनाभन्दा बढी समयसम्म प्राचार्य/संयोजक पद रिक्त राख्न पाइने छैन ।

४.८ सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापन र विश्वविद्यालयमा बुझाउनुपर्ने शुल्कहरूबारे अनुसूची-२ मा व्यवस्था गरिएअनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद – ५
सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमको स्थगन

५.१ कार्यक्रमको स्थगन वा खारेज हुने :
सम्बन्धन तथा विस्तारित कलेज/संस्थाले साझेदारी वा सहकार्यको निम्ति तोकिएका सर्तहरू पूरा गर्न नसकेमा वा विश्वविद्यालयको ऐन, नियम, निर्देशन विपरीत कार्य गरेमा वा शैक्षिक उद्देश्य विपरीत हुने गरी कार्य गरेको पाइएमा वा अन्य विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्थासंग सम्बन्धन वा सहकार्य गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरेमा वा झुटो विवरण पेस गरेमा त्यस्ता कलेज/संस्थाले प्राप्त गरेको कार्यक्रम सञ्चालन स्वीकृति पूरै वा आंशिक रूपमा स्थगन वा खारेज हुन सक्नेछ ।

तर यसरी स्थगन वा खारेज गर्नुअघि सम्बन्धित कलेज/संस्थालाई सफाइको मौका दिइनेछ ।

५.२ कार्यक्रमको खारेजी वा सुधारसम्बन्धी कारबाहीको प्रक्रिया :
सम्बन्धन वा साझेदारीको खारेजी वा सुधारका लागि कार्यकारी परिषद्मा मात्र छलफल हुन सक्नेछ । कुनै स्कुललाई कार्यक्रमको खारेज वा सुधार गर्नुपर्ने लागेमा वार्षिक पुनरावलोकनको आधारमा स्कुलले त्यसको सूचना कार्यकारी परिषद्लाई दिनुपर्नेछ र लिखित रूपमा त्यसका आधारहरू प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

५.३ कार्यकारी परिषदले सूचना पठाउन सक्ने :
सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमको खारेजी वा सुधारसम्बन्धी विषयमा छलफल गर्नु अघि कार्यकारी परिषद्ले नियम ५.२ बमोजिमको सूचना र लिखित आधार सम्बन्धमा सम्बन्धित कलेज/संस्थाका प्रमुखलाई निश्चित अवधि तोकी त्यसभित्र लिखित राय पठाउनका लागि आदेश दिन सक्नेछ । कार्यकारी परिषद्ले चाहेमा सो निश्चित अवधि बढाउन पनि सक्नेछ ।

५.४ कार्यक्रम खारेजीसम्बन्धी जानकारी विश्वविद्यालय सभामा पेस गर्नुपर्ने :
सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम खारेजी वा सुधारसम्बन्धी विषयमा नियम ५.३ अनुसारको म्याद नाघेपछि वा सम्बन्धनप्राप्त कलेज/संस्थाका प्रमुखबाट राय प्राप्त भएपछि कार्यकारी परिषद्ले त्यस सम्बन्धमा आवश्यक छलफल गरी कुनै सक्षम व्यक्ति वा व्यक्तिहरूबाट सम्बन्धित कलेज/संस्थाको सुपरिवेक्षण गराई प्राज्ञिक परिषद् समेतको परामर्श लिई निर्णय गर्नेछ र सोको जानकारी विश्वविद्यालय सभामा दिनेछ ।

५.५ सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम खारेज भएको कारण र सूचना सम्बन्धित कलेज/संस्थालाई दिनुपर्ने :
विश्वविद्यालय सभाको निर्णयबाट नियम ५.४ बमोजिम कुनै कलेज/संस्थाको सहकार्य वा साझेदारी खारेज वा स्थगन भएमा त्यसको कारण समेत उल्लेख गरी सम्बन्धन वा साझेदारी खारेज वा स्थगन वा सुधारको आदेश १५ दिनभित्र सम्बन्धन प्राप्त कलेज/संस्थालाई दिनुपर्नेछ ।

५.६ कार्यक्रम खारेज भएमा अध्ययन पूरा गराउने दायित्व व्यहोर्नुपर्ने :
(क) सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम खारेज वा स्थगन भएका कलेज/संस्थाले नयाँ विद्यार्थी भर्ना गर्न पाउने छैन । तर भर्ना भइसकेका विद्यार्थीको हकमा सो तह पूरा गर्न लाग्ने बाँकी अवधिसम्म अध्ययन पूरा गर्नुपर्ने दायित्व सम्बन्धित कलेज/संस्थाले नै व्यहोर्नुपर्नेछ ।
(ख) सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम खारेज वा स्थगन भएका कलेज/संस्थाले विश्वविद्यालयबाट आफूलाई प्राप्त भएका चल अचल सबै सम्पत्ति विश्वविद्यालयलाई फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

५.७ कलेज/संस्थाले विश्वविद्यालयको ऐन, नियम, निर्देशिका तथा सूचनाको उल्लङ्घन गरेमा रजिस्ट्रारले देहायबमोजिम छोटो अवधिका लागि निम्न कारवाही गर्न सक्नेछ :
(१) भर्ना रोक्का वा स्थगन
(२) रजिस्ट्रेसन स्थगन
(३) परीक्षा स्थगन
(४) आवश्यक सम्झेका अन्य कारवाहीहरू

परिच्छेद – ६

विद्यमान सम्बन्धन प्रदत्त कलेजहरूका लागि व्यवस्था

६.१ विद्यमान सम्बन्धनप्रदत्त कलेजहरूलाई तोकिए बमोजिमको अवधिभित्र गैरनाफामूलक (नट फर प्रोफिट) संस्थामा रूपान्तरण हुन प्रेरित गरिनेछ ।

६.२ हाल विश्वविद्यालयका स्कूल अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा सञ्चालित स्नातकोत्तर तहका कार्यक्रमहरु विश्वविद्यालयको आंगिक कार्यक्रमको स्वरुपमा सञ्चालित हुनेछन् ।

परिच्छेद – ७
विविध

७.१ विश्वविद्यालय जवाफदेही नहुने :
यस नियममा व्यवस्था भएको शैक्षिक क्रियाकलापबाहेक सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालित कलेज/संस्थाले गरेको अन्य कुनै प्रकारको आर्थिक तथा गैरप्राज्ञिक कामकारवाही एवम् कारोबार र दायित्वप्रति विश्वविद्यालय जवाफदेही हुनेछैन ।

७.२ कार्यक्रम शुल्क :

(क) सम्बन्धन तथा सहकार्यमा सञ्चालित कलेज/संस्थाले प्रतिवर्ष विश्वविद्यालयलाई दिनुपर्ने सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम शुल्क अनुसूची २ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ । यस्तो शुल्क हरेक आर्थिक वर्षको श्रावण महिना भित्रै भुक्तानी दिनुपर्नेछ । कार्यकारी परिषद्ले समय-समयमा कार्यक्रमको शुल्क परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

(ख) विश्वविद्यालयलाई दिनुपर्ने वार्षिक कार्यक्रम शुल्क तोकिएको समयमा प्राप्त नभएमा तोकिए बमोजिम ब्याज वा जरिवाना समेत थप गरी असुल उपर गरिनेछ ।

७.३ अनुसूचीमा हेरफेर :
यस नियम अन्तर्गत अनुसूचीमा परेका विषयको थपघट वा हेरफेर गर्ने अधिकार कार्यकारी परिषद्लाई हुनेछ ।

७.४ यस नियममा नपरेका कुराहरूका सम्बन्धमा :
यस नियममा उल्लेख भएका कुराहरू यसै नियमअनुसार हुनेछ । सो बाहेकका कुराहरू पर्न आएमा कार्यकारी परिषद्को निर्णयअनुसार गरिनेछ, यसरी गरिएका कार्यहरू यसै नियमअनुसार भएको मानिनेछ ।

७.५ नियमको व्याख्या:
यस नियमको व्याख्या गर्ने अधिकार कार्यकारी परिषद्ले गर्नेछ र सो व्याख्या विश्वविद्यालय सभाबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

७.६ खारेजी तथा बचाउ

(क) काठमाडौं विश्वविद्यालय सम्बन्धनसम्बन्धी नियम, २०५० खारेज गरिएको छ ।

(ख) काठमाण्डौ विश्वविद्याय सम्बन्धन सम्बन्धी नियम, २०५० अनुसार सम्बन्धन प्रदत्त सबै कलेजहरू यसै नियमअनुसार सञ्चालन हुनेछन् र यसअघि भएका सबै काम कारवाही यसै नियम अनुसार भएगरेको मानिनेछ ।

अनुसूची - १
(नियम ३.२ सँग सम्बन्धित)

KATHMANDU UNIVERSITY

Application Form for the Operation of Affiliation & Extended Program

We would like to apply for operating affiliation & Extended Program of Kathmandu University as per Kathmandu University Regulation 2071 as discribed below. Please find attached the required details as per the reqquirements of the application.

1. Name and Full Address of the applicant

2. Evidence of registration of the college/institution with appropriate authority in Nepal.

3. Proposed location (full address)

4. Program Information :

   a. Name of the program

   b. Level of the program

   c. Degree/Diploma

   d. Intake number- Annual

   e. Entrance requirements

   f. Duration of courses

   g. Date of commencement of academic session

The above statement, to our best knowledge, is true. We agree that, any false information, if found, can cause to invalidity of this application.

Representative of the applying institution
Name :

Contact Address:
(with telephone, fax)

Designation:

Signature:

Date:

आवेदन साथ नियम ३.१ अनुसार सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रमका लागि आवेदन दिँदा चाहिने निम्न कागजपत्र तथा निम्न विवरणहरू पेस गर्नुपर्नेछ :

१. आवेदक संस्थाको शैक्षिक संस्था प्रवर्द्धन र व्यवस्थापनसम्बन्धी पृष्ठभूमि,
२. संस्थाको दृष्टिकोण र उद्देश्य, कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने कलेजले कुन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेको हो सोको विवरण, कार्यक्रम किन आवश्यक छ, देशको आवश्यकता हो कि होइन, जनशक्ति खपत हुन्छ हुँदैन आदिको विश्लेषणात्मक लेखाजोखाका साथै साझेदार वा सहकार्य भएको संस्थाले शिक्षाको माग पूरा गर्नेछ र देशमा विद्यमान राम्रा शिक्षण संस्थाहरूको तुलनामा उस्तै किसिमको वा त्यसभन्दा राम्रो शिक्षा प्रदान गर्नेछ भन्ने प्रतिबद्धता सम्बन्धित संस्थाबाट आउनुपर्ने छ,
३. सञ्चालनमा संलग्न हुने व्यक्तिहरूको पृष्ठभूमि, शैक्षिक, सामाजिक तथा अन्य क्षेत्रमा योगदान
४. कलेजको विकास योजना,
५. आर्थिक स्रोत परिचालन - पुँजी खर्च र चालु खर्च, विद्यार्थी शुल्कबाहेक विद्यमान आर्थिक अवस्था, करपस फन्डको व्यवस्था, अडिट रिपोर्टसँगै चालु कोषको स्थितिबारे जानकारी,
६. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान एवं अन्य विश्वविद्यालयले तोकेको विवरण, संस्थाको ढाँचा तथा सङ्गठनात्मक स्वरूप, नियम तथा निर्देशिकाहरू,
७. संस्थाका सबै सदस्यबाट हस्ताक्षरित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सहमति भएको निर्णय,
८. संस्थाको स्वामित्वमा रहेको कलेजका लागि तोकिएको भवनको कागजपत्र,
९. भौतिक विकास योजना - जग्गा, भवन, अन्य सुविधासहितको विवरण,
१०. जनशक्ति विवरण तथा भविष्यमा शैक्षिक जनशक्ति वृद्धि योजना,
११. कलेजको व्यवस्थापन तथा सङ्गठनात्मक विवरण,
१२. कार्यक्रम उपयुक्त स्थानमा सञ्चालन हुने औचित्यको पुष्ट्याइँ ।

अनुसूची – २
(नियम ३.२ र ७.२ सँग सम्बन्धित)

शुल्कसम्बन्धी व्यवस्था (स्कुल अफ मेडिकल साइन्सेज सम्बन्धी कार्यक्रमहरूका लागि)
खण्ड (क)

नेपाली संस्थाले नेपाल अधिराज्यभित्र सञ्चालन गर्ने गरी काठमाडौं विश्वविद्यालयसँग स्नातक तहको सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेमा त्यस्ता कलेज/संस्थाले विश्वविद्यालयलाई निम्नबमोजिम कार्यकारी परिषद्ले समय समयमा निर्धारण गरेको शीर्षकहरूमा तोकिएबमोजिमको निम्न शुल्क बुझाउनुपर्नेछ ।

	शुल्क प्रकार/विवरण		नेपालको र संयुक्त लगानीका लागि (ने.रु.मा)	विदेशी मुलुकका लागि
१.	एक पटक बुझाउने सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालनबापत रकम रु.		५ करोड	विदेशी मुलुकका संस्थाको शुल्कसम्बन्धी व्यवस्थाका लागि विश्वविद्यालयले छुट्टै निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।
२.	विश्वविद्यालयको स्वीकृतिमा अक्षयकोषका लागि सम्बन्धित कलेज संस्थाकै नाममा व्यवस्था हुनुपर्ने ।		१० करोड	
४.	आवेदन शुल्क			
	(क) प्रथम पटक	–	१०,००,०००/-	
	(ख) प्रति थप कार्यक्रम	–	५,००,०००/-	
५.	निरीक्षण शुल्क (प्रति शैक्षिक वर्ष)	–	५००,०००/-	
६.	अन्य शुल्क	परीक्षासम्बन्धी नियम/निर्देशिकामा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।		

MBBS/BDS कार्यक्रमका लागि वार्षिक नियमित रूपमा बुझाउनुपर्ने कार्यक्रम शुल्कसम्बन्धी व्यवस्था

	५० जनासम्म विद्यार्थीका लागि सम्बन्धित कलेज/संस्थाले लिने	५१-७५ जनासम्म विद्यार्थीका लागि सम्बन्धित कलेज/संस्थाले लिने	७६-१०० जनासम्म विद्यार्थीका लागि सम्बन्धित कलेज/संस्थाले लिने
नेपालका कलेज/संस्थाका लागि	१ जना विद्यार्थी बरारबरको शिक्षण शुल्क	१.५ जना विद्यार्थी बराबरको शिक्षण शुल्क	२ जना विद्यार्थी बरारबरको शिक्षण शुल्क
विदेशी मुलुकका कलेज/संस्थाका लागि	विदेशी मुलुकका संस्थाको शुल्कसम्बन्धी व्यवस्थाका लागि विश्वविद्यालयले छुट्टै निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।		

शुल्कसम्बन्धी व्यवस्था

खण्ड (ख)

(इन्जिनियरिङ, साइन्स, म्यानेजमेन्ट, आर्टस, एजुकेसन र लका कार्यक्रमहरूका लागि)

यसअन्तर्गत निर्देशिका तयार गरी शुल्कहरूको निर्धारण कार्यकारी परिषद्ले गर्नेछ ।

अनुसूची – ३
(नियम ३.५ सँग सम्बन्धित)

सम्बन्धन तथा विस्तारित कलेज/संस्थाले पालन गर्नुपर्ने मुख्य सर्तहरू

प्राज्ञिक/शैक्षिक व्यवस्थापनतर्फ

१. प्राज्ञिक परिषद्बाट निर्धारित विद्यार्थी सङ्ख्या मात्र भर्ना लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । अन्य निकायहरूले निर्धारण गरेको विद्यार्थी सङ्ख्या मान्य हुने छैन ।

२. काठमाडौँ विश्वविद्यालयले तोकिएको कार्यक्रमका लागि निर्धारित गरेको कार्यक्रमको पाठ्यक्रम (करिकुलम) सञ्चालन गर्ने र काठमाण्डौ विश्वविद्यालयले तोकेको आदर्श तथा मानक (नर्म्स एण्ड स्ट्याण्डर्डस्) बमोजिमको स्तर सदा कायम राखी सोअनुरूप कक्षा सञ्चालन गर्ने ।

३. भर्ना परीक्षा र भर्नासम्बन्धी व्यवस्था तोकेबमोजिम हुनेछ ।

४. विद्यार्थी भर्ना भएको १ महीनाभित्र विद्यार्थीहरूलाई रजिष्ट्रेशन फर्म भर्न लगाइ तोकिएको शुल्कसहित विश्वविद्यालयमा पठाउने र माइग्रेशन प्रमाणपत्र दाखिला गर्नुपर्ने विद्यार्थीबाट रजिष्ट्रेशन फर्मसाथ माइग्रेशन प्रमाणपत्र पेस गराउने ।

५. काठमाडौँ विश्वविद्यालय सम्बन्धन तथा विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी नियममा र आवेदन फर्ममा उल्लेख गरिएका सबै सर्तहरूको पूरा पालन गर्ने ।

६. पूर्ण समय काम गर्ने प्राचार्य/कार्यक्रम संयोजकको नियुक्तिको व्यवस्था गर्ने र सो पदमा नियुक्त हुने व्यक्ति काठमाडौँ विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी नियम, २०५० नियममा तोकिएअनुसार प्रोफेसर वा एशोसिएट प्रोफेसर पदमा नियुक्त हुन योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ ।

७. तोकिएको सङ्ख्या र तहका पूर्णकालीन शिक्षक एवं कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्नुपर्नेछ ।

८. फ्याकल्टीहरूको नियुक्ति गर्दा योग्यता पुगे नपुगेको सम्बन्धमा काठमाण्डौ विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्त नियम वा सम्बन्धित स्कुलको आदर्श तथा मानक (नर्म्स एण्ड स्ट्याण्डर्डस्) अनुरूप सम्बन्धित डीनको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ । नियुक्ति दिनुभन्दा पहिले फ्याकल्टीको योग्यता अनुभव नियुक्ति दिने पदको विवरण (बायोडाटा) सम्बन्धित डिनलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

९. फ्याकल्टीहरूको नियुक्तिसम्बन्धी अन्तर्वार्तामा स्कुलको प्रतिनिधित्व हुनुपर्नेछ ।

१०. विश्वविद्यालयले पठाएको शैक्षिक पात्रो (क्यालेन्डर) अनुसार कक्षा सुरु गर्ने दिन अगावै वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रम सूची (एकाडेमिक स्केजुल) स्कुलमा पठाउने ।

११. विद्यार्थीहरूको आन्तरिक तथा बाह्य शैक्षिक मूल्याङ्कनका लागि र अन्य परीक्षासम्बन्धी कार्यका लागि विश्वविद्यालयको परीक्षासम्बन्धी नियमहरू पालना गर्ने र सञ्चालित कार्यक्रमको मूल्यांकन योजना (इभ्यालुएसन स्किम) का आधारमा आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रणाली अपनाउने ।

१२. अन्य विश्वविद्यालय वा संस्थासँग सम्बन्धन वा सहकार्य गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नपाइने ।

आर्थिक व्यवस्थापन तर्फ

१. प्रत्येक वर्ष विद्यार्थी भर्ना लिनुअघि एक महिनाअगावै काठमाडौँ विश्वविद्यालय, गैरआङ्गिक कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी नियमअनुसार विश्वविद्यालयलाई बुझाउनुपर्ने शुल्क अनिवार्य रूपमा विश्वविद्यालय कोषमा दाखिला गर्ने ।

२. प्रत्येक वर्ष उक्त कलेजको वार्षिक लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन विश्वविद्यालयमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

३. विद्यार्थी शुल्क सेमेस्टरअनुसार किस्ताबन्दीमा मात्र लिन पाइनेछ । किस्ताबन्दीमा बुझाएबापत व्याज लिन पाइने छैन ।

४. संस्थाको आर्थिक स्रोत बलियो हुनुपर्नेछ, जसबाट त्यहाँ सञ्चालन हुने कार्यक्रमलाई सक्षम र प्रभावकारी तुल्याउनुको साथै सोको निरन्तरता कायम भइरहनेछ ।

५. साझेदार भई शैक्षिक तथा अनुसन्धानात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरेबापत काठमाडौँ विश्वविद्यालयलाई सम्झौताअनुसार तोकिएबमोजिमको प्रतिफल बुझाउनुपर्नेछ । उक्त रकम काठमाडौँ विश्वविद्यालय केन्द्रीय कोषमा तोकिएको खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

६. विद्यार्थीले तिर्नुपर्ने शुल्क निर्धारण विश्वविद्यालयले गर्नेछ ।

७. कुनै कारणवश कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसकी कलेज बन्द हुने अवस्थामा पुगेमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अध्ययनकार्य सम्पन्न गर्न गराउन विश्वविद्यालयद्वारा तोकिएबमोजिम बैंक ग्यारेन्टी रकम राख्नुपर्नेछ ।

भौतिक व्यवस्थापनतर्फ

१. सम्बन्धित स्कुलको आदर्श तथा मानकमा तोकिएबमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पूर्वाधार तथा निर्माणसम्बन्धी कार्यहरू पूरा भएको हुनुपर्ने ।

२. विश्वविद्यालय निरीक्षण टोली र सम्बन्धित काउन्सिलले समय समयमा निरीक्षण गरी औंल्याएका कमी कमजोरीहरू यथासमयमै पूरा गर्ने ।

३. विश्वविद्यालयले माग गरेको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र व्यवस्थापनसम्बन्धी तथ्याङ्क र अन्य विवरण एवं सूचनाहरू समयमा नै उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

४. जुन ठाउँमा सम्भाव्यता अध्ययन भई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिइएको छ, त्यही ठाउँमा कलेज सञ्चालन गर्नुपर्नेछ, अन्यत्र स्थानान्तरण गर्न पाइने छैन ।

५. साझेदार वा सहकार्य भएको संस्थाले शैक्षिक तथा अनुसन्धानका कार्यक्रमहरू दुर्गम भौगोलिक क्षेत्र तथा त्यस क्षेत्रका बासिन्दाहरूलाई फाइदा पुऱ्याउन सक्ने आधारमा सञ्चालन गर्ने नीतिअनुरूप दुर्गम जिल्ला तथा विकट क्षेत्रमा सञ्चालन गर्न चाहने संस्थाहरूलाई साझेदार भई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।

६. यसै नियमको दफा ३.२, ३.४ र ४.१ बमोजिमका सबै व्यवस्थाहरू पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

कानुनी व्यवस्थापनतर्फ

१. विश्वविद्यालय ऐन, नियम, निर्देशिका एवं निर्देशनहरूलगायत परीक्षासम्बन्धी नियमहरू पूर्णतया परिपालना गर्ने ।

२. संस्था दर्ता जे जस्तो प्रकृतिको भएतापनि सञ्चालक समितिमा विश्वविद्यालयले तोकेको प्रतिनिधि अनिवार्य रूपमा राख्नुपर्नेछ ।

३. नेपाल सरकारसँग भएका सम्झौताका बुँदाहरू र विश्वविद्यालयमा दिएका आवेदन फर्ममा उल्लेख भएका बुँदाहरू यथावत् पालन गर्ने ।

४. साझेदार वा सहकार्य भएको संस्थाले नियमित रूपमा गठन भएको सञ्चालक समिति (गभर्निङ्ग बडी) को सक्षम व्यवस्थापनभित्र परेको हुनुपर्दछ ।

५. कारणवश संस्थापकहरूले कलेज सञ्चालन गर्न नसक्ने स्थिति भएमा, कलेजको सम्पूर्ण चल-अचल सम्पत्ति र शैक्षिक सामग्री स्वतः काठमाडौँ विश्वविद्यालयको हुनेछ । तर कम्पनी ऐन वमोजिम स्थापित कलेज तथा संस्थाहरुको हकमा प्रचलित कानुन वमोजिम हुनेछ ।

उपर्युक्त मुख्य सर्तहरूबाहेक सम्बन्धित स्कुलहरूबाट तयार गरिएका वा तोकिएका कार्यक्रमका लागि पूरा गर्नुपर्ने प्राज्ञिक, व्यवस्थापकिय, भौतिक पूर्वाधार एवं सुविधा तथा अन्य मापदण्डहरू प्रत्येक कार्यक्रमका लागि अनिवार्य पूरा गर्नुपर्नेछ ।

विश्वविद्यालयद्वारा तोकिएका उपर्युक्त सर्तहरू पालना नगरेमा वा कुनै सर्त उल्लङ्घन गरेमा विश्वविद्यालयको ऐन, नियम र निर्देशिका बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

अनुसूची -४
(नियम ३.४ सँग सम्बन्धित)

सम्झौतापत्र

काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन, २०४८ अन्तर्गत स्थापित काठमाडौं विश्वविद्यालय धुलिखेल र गुठी ऐन/ ट्रस्ट ऐन/ कम्पनी ऐन/ २०२१/संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अन्तर्गत स्थापित .....बीच तपसिलका सर्त बन्देजका अधिनमा रही .....(यसपछि ..... भनिएको) लाई काठमाडौं विश्वविद्यालय (यसपछि विश्वविद्यालय भनिएको) ..... सम्बन्धी अन्य कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने सम्झौता निम्नबमोजिम सम्पन्न भएको छ ।

१.

२.

३.

४.

५.

६.

७.

यो सम्झौता काठमाडौं विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद् र .....को निर्णयबमोजिम काठमाडौं विश्वविद्यालयका उपकुलपति एवं .....ले सहिछाप गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

डा.....

उपकुलपति/रजिस्ट्रार

काठमाडौं विश्वविद्यालय

धुलिखेल, काभ्रे ।

साक्षी

१.

२.

.....

.....

.....

.....

साक्षी

१.

२.

इति सम्वत् २०७१..... साल .....गते ..... रोज शुभम् ..... ।